

Vytvořit
jízdu



Typy
dokladů ▾



Přidat
zálohu



OK



S3

účetnictví pro živnostníky a malé společnosti

OBSAH

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ Z MONEY S3 (FINANČNÍ SPRÁVA ČR, ČSSZ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY, INTRASTAT) 1

| | |
|--|---|
| Seznam podporovaných elektronických písemností v Money S3 | 1 |
| Možnosti komunikace s orgány veřejné moci | 1 |
| Elektronické podání z Money S3 přímým komunikačním kanálem | 2 |
| Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím datové schránky | 2 |
| Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím webové aplikace “Elektronická podání (EPO)” | 3 |
| Komunikace s ČSSZ | 4 |
| <i>Příklad: Evidenční list důchodového pojištění</i> | 4 |
| <i>Příklad exportu tiskové sestavy ELDP z programu Money S3</i> | 6 |
| <i>Podání Evidenčního listu důchodového pojištění</i> | 6 |
| Komunikace se zdravotními pojišťovnami | 7 |
| Výkaz Intrastat odesílaný prostřednictvím aplikací InstatOnline a InstatDesk | 8 |
| <i>InstatOnline</i> | 8 |
| <i>InstatDesk</i> | 9 |
| Elektronický podpis snadno a rychle | 9 |

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ Z MONEY S3 (FINANČNÍ SPRÁVA ČR, ČSSZ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY, INTRASTAT)

Seznam podporovaných elektronických písemností v Money S3

Elektronická podání umožňují subjektům nebo jiným osobám komunikovat s orgány veřejné moci elektronicky. Money S3 podporuje v současné době následující elektronické písemnosti:

| Kód | Popis | Určeno pro |
|-----------|--|----------------------|
| DPH | Přiznání k dani z přidané hodnoty | Finanční správu ČR |
| DPHKH | Kontrolní hlášení DPH | Finanční správu ČR |
| MOSS | Přiznání k DPH MOSS | Finanční správu ČR |
| DPHSHV | Souhrnné a Následné souhrnné hlášení k dani z přidané hodnoty | Finanční správu ČR |
| DPHEVD | Výpis z evidence dodavatele nebo odběratele k režimu přenesení daňové povinnosti (pouze do 31.12.2015) | Finanční správu ČR |
| PDSHL | Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření | Finanční správu ČR |
| PDSVD | Vyúčtování pojistného na důchodové spoření | Finanční správu ČR |
| DPZVD | Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně příloh | Finanční správu ČR |
| DPSVD | Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně | Finanční správu ČR |
| DPFDP | Přiznání k dani z příjmů fyzických osob | Finanční správu ČR |
| DPPDP | Přiznání k dani z příjmů právnických osob | Finanční správu ČR |
| DPZDB | Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění | Finanční správu ČR |
| DPZMB | Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech | Finanční správu ČR |
| PVPOJ | Přehled o výši pojistného | ČSSZ |
| ELDP | Evidenční list důchodového pojištění | ČSSZ |
| ONZ | Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) | ČSSZ |
| NEMPRI | Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění | ČSSZ |
| POS | Potvrzení o studiu/o teoretické a praktické přípravě | ČSSZ |
| PPZ | Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele | Zdravotní pojišťovny |
| HOZ | Hromadné oznámení zaměstnavatele | Zdravotní pojišťovny |
| OSVC_ZP | Přehled OSVČ | Zdravotní pojišťovny |
| OSVC | Přehled o příjmech a výdajích OSVČ | ČSSZ |
| INTRASTAT | Výkaz Intrastat | Celní správu ČR |

Možnosti komunikace s orgány veřejné moci

Elektronické podání vytvořené v programu Money S3 je možné odeslat těmito způsoby:

| Možnost komunikace | Určeno pro |
|---|---|
| přímým komunikačním kanálem | podání pro Finanční správu ČR, konkrétně DPH, DPHKH, DPHSHV a DPHEVD |
| prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) | všechna podání pro Finanční správu ČR (kromě MOSS), ČSSZ a zdravotní pojišťovny |
| prostřednictvím webové aplikace "Elektronická podání (EPO)" Daňového portálu MFČR | všechna podání pro Finanční správu ČR |
| prostřednictvím ePortálu | všechna podání pro ČSSZ |
| prostřednictvím aplikace InstatOnline nebo InstatDesk | podání pro Celní správu ČR (výkaz Intrastat) |

Elektronické podání z Money S3 přímým komunikačním kanálem

Pro uživatele Money S3 se jedná o nejpohodlnější způsob komunikace. V současné době je programem Money S3 podporována přímá komunikace s Finanční správou ČR, konkrétně se jedná o Daňový portál – podatelnu EPO (Elektronická podání). Odeslat je možné tyto písemnosti:

- Příznání k DPH
- Kontrolní hlášení DPH
- Souhrmné a Následné souhrmné hlášení k DPH
- Výpis z evidence dodavatele nebo odběratele k režimu přenesení daňové povinnosti (pouze do 31.12.2015)

Do seznamu podání se dostanete přes kartu *Účetnictví / Seznam podání*. Vytvořenou písemnost odešlete ze seznamu podání tlačítkem *Odeslat*. Po odeslání probíhá zpracování písemnosti příslušnými orgány MF ČR (řádově několik dní). Výsledný stav zpracování (úspěšně přijato, odmítnuto) zjistíte s pomocí tlačítka *Dotaz na stav*.

Elektronické písemnosti odesílané na Daňový portál MF ČR musí být standardně opatřeny elektronickým podpisem. *Elektronický podpis* je možné v programu Money S3 nastavit buď na kartě *Money / Možnosti a nastavení / Nastavení agendy* (určeno pro celou firmu) nebo v *Přístupových právech* uživatele (určeno pro jednoho uživatele). Bližší informace o seznamu podání jsou uvedeny v *Návodě* programu (*Účetnictví / Seznam podání*).

Výhody přímé komunikace:

- jednoduché odeslání sestavy s pomocí jediného tlačítka
- přímá odezva serveru, který data zpracovává. V případě chybně odeslaných dat je uživatel informován seznamem chybových hlášení.
- jednoduchý dotaz na výsledný stav zpracování elektronického podání

Nevýhody přímé komunikace:

- nutnost použití elektronického podpisu

Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím datové schránky

Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování a k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Datovou schránku zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra (více informací na adrese <http://www.datoveschranky.info>). Používání *Datové schránky* v programu Money S3 můžete nastavit buď globálně na kartě *Money / Možnosti a nastavení / Nastavení agendy*, nebo pro jednotlivé uživatele v *Přístupových právech*.

Tiskovou sestavu je možné odeslat do datové schránky pouze v případě, že je tento způsob komunikace cílovým orgánem veřejné moci podporován. Tuto informaci si ověřte u příslušného orgánu veřejné moci, tj. Finanční správě ČR, České správě sociálního zabezpečení, Celní správě ČR, zdravotní pojišťovně atd. Pokud je tato komunikace možná, tak si vyžádejte ID schránky příjemce, což je jedinečný identifikátor datové schránky.


Tiskovou sestavu odešlete z Money S3 do datové schránky s pomocí tlačítka *Datová schránka*, které se nachází u každé sestavy na kartě *Nastavení tisku*.


Nastavení tisku v případě použití datové schránky


Před odesláním musíte vybrat příjemce datové zprávy. Po kliknutí na výběr příjemce použijte volbu *Výběr ze seznamu uživatelů datových schránek*. Na kartě vyhledání datové schránky je nejjednodušší zadat ID schránky příjemce. Pokud neznáte ID schránky, tak je třeba uvést alespoň několik počátečních znaků názvu subjektu. Jako *Typ schránky* zvolíte *Orgán veřejné moci*. Druhou možností, jak vybrat příjemce zprávy, je výběr z adresáře firem. V tomto případě musíte na kartě adresy zadat ID schránky příjemce. Karta si ID schránky pamatuje a přenáší jej automaticky na kartu odeslání.

Odeslání formuláře do datové schránky

Odeslání zprávy do datové schránky ✕


Odeslat zprávu


Zpět


Nápověda

Základní operace

Odesílatel:

Příjemce: ⋮

Věc:

Formát sestavy:

Transformační šablona:

Po výběru příjemce nastavte *Formát sestavy*. Orgány veřejné moci přijímají sestavy zpravidla ve formátu XML. Vyberte tedy formát XML data a vhodnou transformační šablonu. Transformační šablonu musíte uvést proto, aby se data z programu Money S3 přetransformovala na tvar čitelný pro server, který přijímaná data zpracovává. Dále je možné upřesnit Věc zprávy.

Po odeslání zprávy můžete na kartě *Nástroje / Odeslané zprávy do datové schránky* zjišťovat aktuální stav zprávy, tj. zda byla zpráva doručena příjemci, zda příjemce zprávu přečetl atd.

Výhody datových schránek:

- není nutné používat elektronický podpis
- u podání na ČSSZ není nutná registrace

Nevýhody datových schránek:

- chybí přímá odezva ze serveru, který data zpracovává

Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím webové aplikace “Elektronická podání (EPO)”

Prostřednictvím webové aplikace “Elektronická podání (EPO)” je možné odesílat písemnosti určené pro Finanční správu ČR. Tento způsob podání můžete využít zejména u písemností, u kterých není v programu Money S3 podporována přímá komunikace.

Jedná se o tyto písemnosti:

- Přiznání k DPH
- Kontrolní hlášení DPH
- Přiznání k DPH MOSS
- Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření
- Vyúčtování pojistného na důchodové spoření
- Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně příloh
- Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- Přiznání k dani z příjmů fyzických osob
- Přiznání k dani z příjmů právnických osob
- Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
- Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

Webová aplikace se nachází na Daňovém portálu MFČR na adrese https://adisepo.mfcr.cz/adisto/adis/idpr_pub/dpr/uvod.faces.

Požadovanou sestavu nejprve vyexportujte z programu Money S3 do XML souboru. Export provedete přes kartu *Nastavení tisku* – volba *Export do XML pro FÚ/ČSSZ*. Následně je třeba datovou větu načíst do webové aplikace. V aplikaci je možné doplnit další požadované údaje (např. elektronické přílohy, elektronický podpis apod.) a provést odeslání písemnosti. Sestavu je možné odeslat i bez použití elektronického podpisu. V tomto případě je však nutné vytvořit tzv. “Úplný opis k tisku” (viz příslušná volba v aplikaci) a doručit jej správci daně.

Výhody:

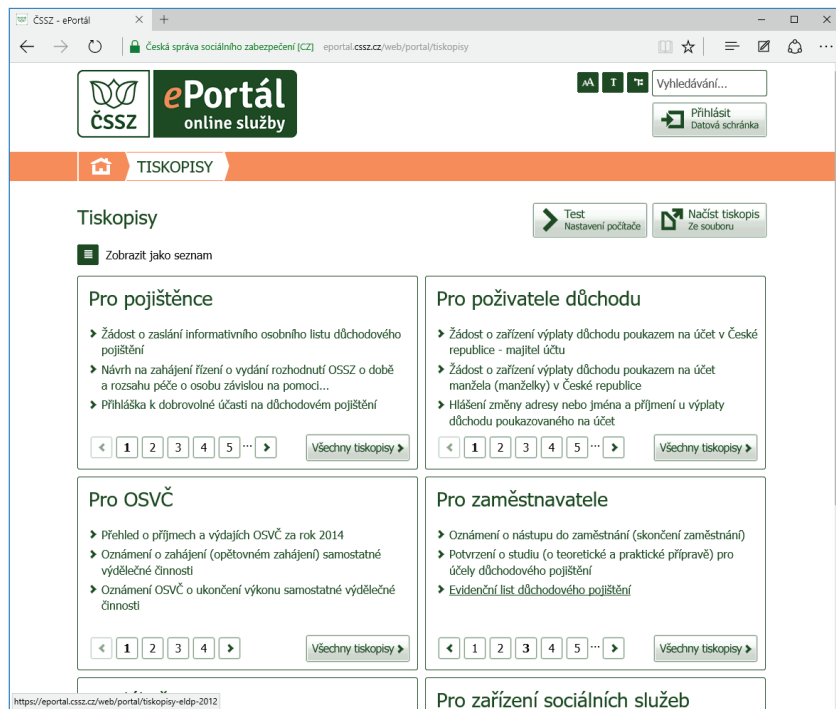
- v případě chybně odeslaných dat je uživatel informován seznamem chybových hlášení.
- možnost zjištění stavu zpracování elektronického podání

Nevýhody:

- nutnost provést nejprve export sestavy z Money S3 do XML souboru

Komunikace s ČSSZ

Od 1. 1. 2015 se všechna podání pro ČSSZ posílají prostřednictvím ePortálu ČSSZ (<https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy>).



Příklad: Evidenční list důchodového pojištění

V seznamu *Režie/ Nastavení mezd / Pracovní poměry* vyplňte u každého používaného pracovního poměru *Kód činnosti*, který je rozhodující proměnnou pro vstup dat z pořízených mezd do výkazu ELDP.

Karta pracovního poměru
✕

OK
Zpět
Použít
Nápověda

Základní operace

Zkratka: Popis:

Sociální pojištění: Zdravotní pojištění: Daň z příjmů:

Neodvádět zákonné poj. Negroplácet svátky

Údaje pro potřeby výkazů ČSSZ

Kód činnosti: Pracující důchodce

1. znak: první pracovní poměr

2. znak: ostatní případy, kdy nepřichází v úvahu N,R,M,P,D,V

3. znak: ostatní případy, kdy nepřichází v úvahu S

Prvním znakem v kódu činnosti je **druh činnosti**, který se používá pro potřeby výkazů ČSSZ.

Zaučtování

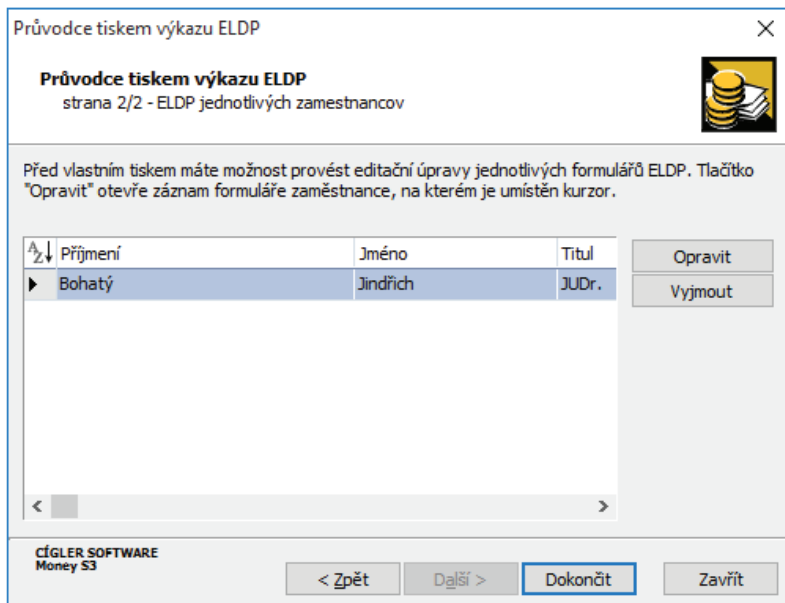
Hrubá mzda: Příjmy mimo pojistné:

Kontrolovat minimální mzdu / daňový bonus

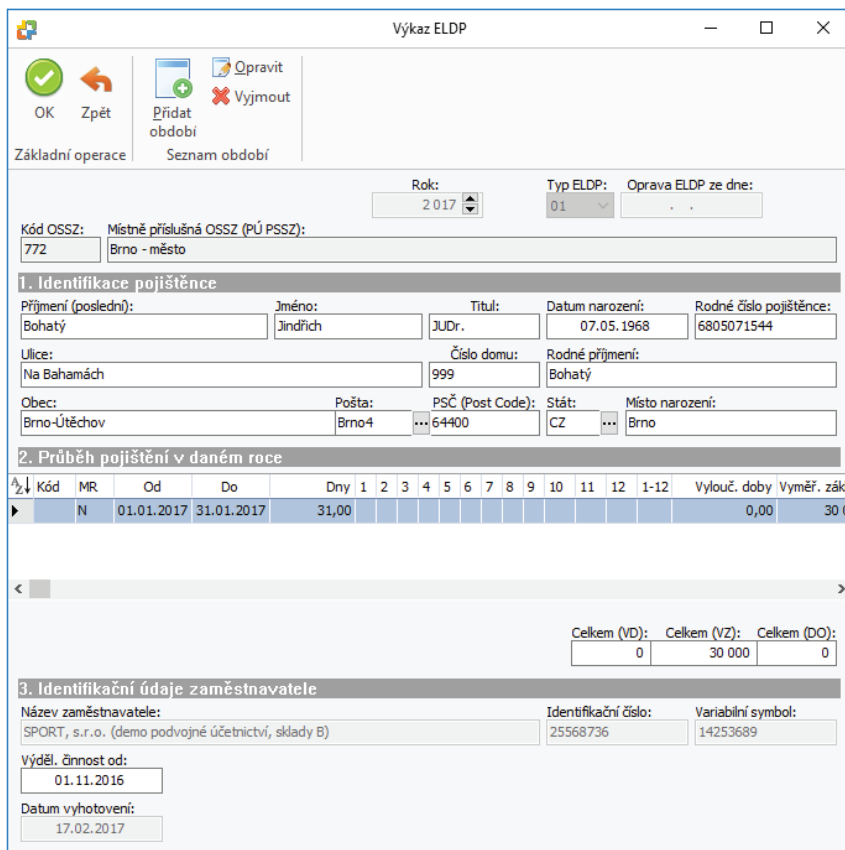
Poznámka:

Nutnou podmínkou pro správné generování výkazu ELDP je existence mezd v daném vykazovaném období pro každého zaměstnance, byť třeba „nulových“ (mateřská dovolená apod.). Podrobnosti o algoritmu sestavy naleznete v *Nápovědě* (Režie / Zaměstnanci / Sociální pojištění / Evidence důchodového pojištění).

Výkaz se generuje za vybrané zaměstnance v seznamu *Zaměstnanců* (Sociální pojištění / Evidence důchodového pojištění). Na jednotlivých stránkách průvodce sestavy zadáte požadované informace o vaší organizaci a následně se vytvoří seznam jednotlivých ELDP vybraných zaměstnanců.



Karty jednotlivých ELDP zaměstnanců můžete podle potřeby dále upravovat.



Příklad exportu tiskové sestavy ELDP z programu Money S3

Nejprve je třeba vyexportovat tiskovou sestavu z programu Money S3. Vyberte zvolenou sestavu z nabídky programu – karta *Režie / Zaměstnanci / Sociální pojištění / Evidence důchodového pojištění*) a na kartě *Nastavení tisku* použijte tlačítko *Export do XML pro ČSSZ*.

V průvodci tiskovým exportem klikněte na tlačítko *Dokončit*.

Exportovaný soubor se uloží do složky PRINT instalace Money a program automaticky vytvoří ve složce PRINT složky pro jednotlivé uživatele a tyto složky jsou dále rozčleněny podle jednotlivých agend, kam se budou exportované soubory ukládat. Složka uživatele je pojmenována číslem a jménem uživatele. Složka agendy je pojmenována podle prvních osmi znaků z *Nastavení agendy* pole *Zobrazovaný název* a pokud je prázdné pak z pole *Název*. Současně můžete také nastavit replikaci tiskových exportů v *Uživatelské konfiguraci / Ostatní / Tiskový export*.

Na operačním systému Windows 7, 8 a 10 se standardně jedná o adresář „C:\Users\Public\Documents\CIGLER SOFTWARE\Money S3\Print“, na operačním systému Windows XP o adresář „C:\Documents and Settings\All Users\Dokumenty\CIGLER SOFTWARE\Money S3\Print“.

Soubor se ukládá ve tvaru „<CestaPrint>ELDP-<Datum>-<Cas>.xml“.

Příklad: ELDP-10082012-103002.xml

Datum exportu: 10.08.2012

Čas exportu: 10:30:02

Formát exportu: XML data

Podání Evidenčního listu důchodového pojištění

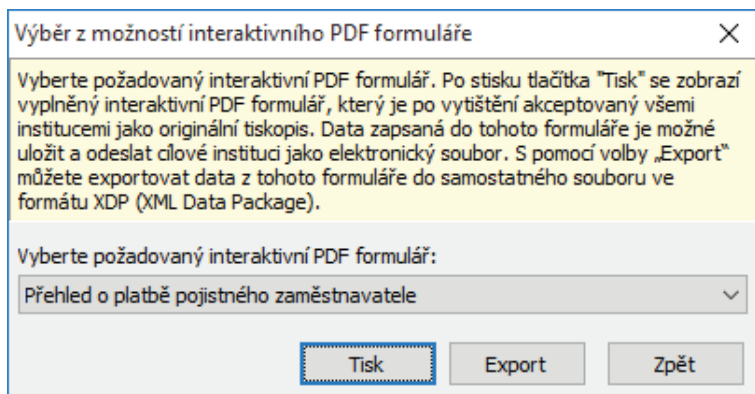
Na stránkách <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy> naleznete veškeré tiskopisy pro elektronické podání.

V sekci *Pro zaměstnavatele* si vyberete tiskopis *Evidenční list důchodového pojištění*. Volbou *Načíst tiskopis ze souboru* tlačítkem *Procházet* vyhledáte cestu C:\Users\Public\Documents\CIGLER SOFTWARE\Money S3\PRINT a vyberete XML soubor. Tlačítkem *Pokračovat* otevřete formulář s vyplněnými daty z Money S3. Nejprve je nutné použít tlačítko *Zkontrolovat data* a následně formulář elektronicky odeslat přes datovou schránku.

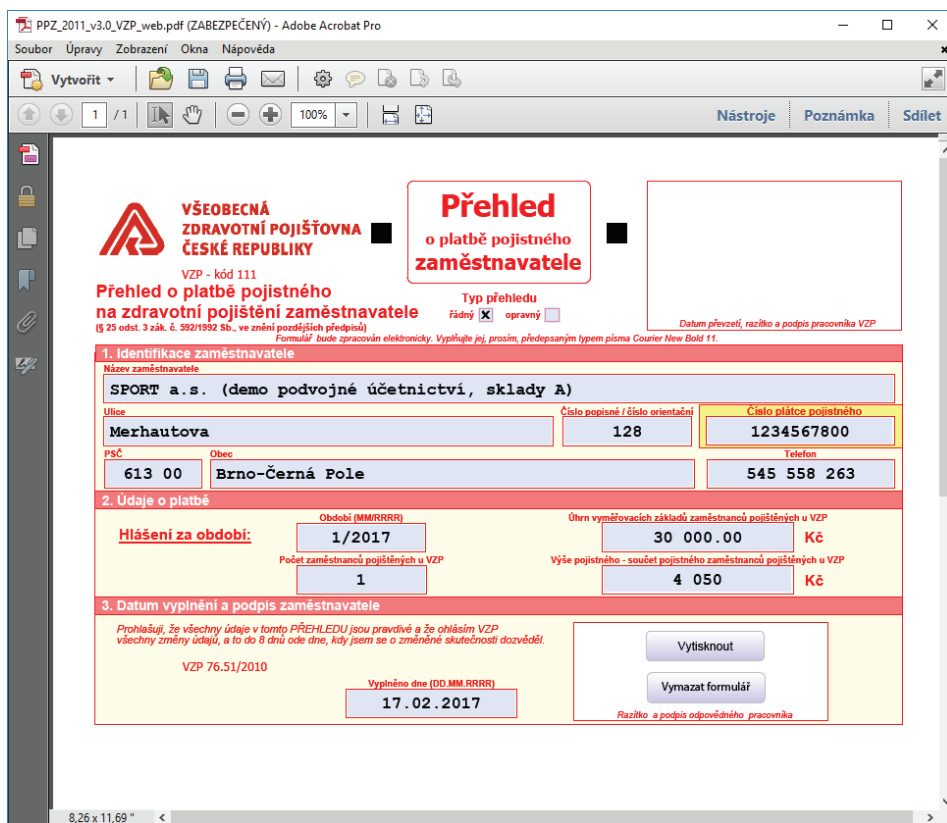
Komunikace se zdravotními pojišťovami

Money S3 podporuje export sestav "Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele", "Hromadné oznámení zaměstnavatele" a „Přehled OSVČ (zdravotní pojišťovny)" do formátu XML požadovaného zdravotními pojišťovami. Export vyvoláte s pomocí stejnojmenného tlačítka, které se nachází na kartě *Nastavení tisku*. Soubor je možné použít u zdravotních pojišťoven, které podporují komunikaci ve formátu XML. Soubor lze také odeslat z Money S3 do datové schránky zdravotní pojišťovny. Na kartě odeslání zvolte jako Formát sestavy "XML data" a nastavte transformační šablonu sestavy. Před odesláním si ověřte, zda je tento způsob komunikace zdravotní pojišťovnou podporován.

Alternativou elektronického podání pro zdravotní pojišťovny je interaktivní PDF formulář. Tento formulář je možné vyvolat z karty *Nastavení tisku* – tlačítko "Interaktivní PDF". Na sestavě *Přehled o platbě pojistného* se tlačítko nachází přímo na editační kartě před tiskem.



Při prvním spuštění se zobrazí PDF formulář, který nemá vyplněné hodnoty. Tlačítkem *Volby / Vždy důvěřovat tomuto dokumentu* se do PDF doplní údaje z Money S3. Podle potřeby je možné PDF editovat. Následně je třeba formulář uložit na disk a provést jeho odeslání buď na elektronickou podatelnu zdravotní pojišťovny nebo do datové schránky.



Výkaz IntraStat odesílaný prostřednictvím aplikací InStatOnline a InStatDesk

Při odeslání výkazu *IntraStat* prostřednictvím aplikace InStatOnline nebo InStatDesk je třeba zvolit v *Průvodci tiskovým exportem* nastavení INTRASTAT – export pro Celní správu ČR.

Aplikace naleznete na internetových stránkách www.celnisprava.cz v sekci *Další kompetence / IntraStat*.

InStatOnline

On-line webová aplikace pro podávání výkazů pro *IntraStat*.

Výhody:

- možnost pořídit či importovat data z jakéhokoliv PC připojeného k internetu
- automaticky aktualizované prostředí (číselníky, kurzovní lístky, aplikace)

Nevýhody:

- rychlost odvíjející se od vlastností webové technologie, pomalejší odezva v posledních dnech určených pro zpracování výkazu *IntraStat*,
- možno importovat pouze 500 vět měsíčně pro jednu zpravodajskou jednotku.
- před importem do aplikace je potřeba CSV soubor zkomprimovat metodou ZIP nebo GZIP.

InstatDesk

Off-line aplikace pro pořízení, import a zaslání hlášení pro *Intrastat*.

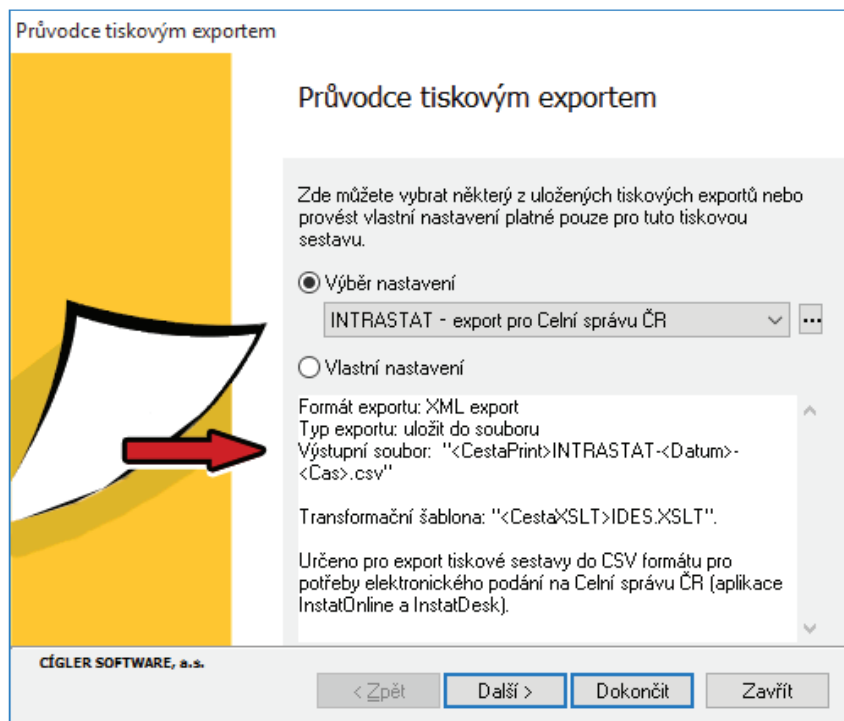
Výhody:

- počet importovaných vět není omezen

Nevýhody:

- aplikaci je nutné mít nainstalovanou v aktuální verzi

Odesílat výkazy elektronicky je možné na základě povolení, které lze získat prostřednictvím „Žádosti o povolení elektronické komunikace“. Žádost je možné si stáhnout z webových stránek Celní správy ČR v sekci *Další kompetence / Intrastat*. V žádosti je třeba určit jednu ze dvou možných komunikačních cest – InstatDesk nebo InstatOnline.



Elektronický podpis snadno a rychle

Pro podání s elektronickým podpisem musí mít odesílající subjekt kvalifikovaný certifikát poskytnutý akreditovanou certifikační autoritou (v současné době I.CA, Česká pošta a e-Identity). Podrobné informace jsou na adresách www.ica.cz, www.postsignum.cz a www.eidentity.cz. Využívání kvalifikovaného certifikátu při elektronické komunikaci s orgány státní správy lze považovat za nejvhodnější způsob elektronického přenosu dat.

Hledáte, jak co nejrychleji nastavit elektronický podpis PDF dokladů v Money S3?

Zkuste tento článek (<http://www.money.cz/navod/odesilani-elektronicky-podepsanych-dokladu-e-mailem-v-pdf/>).

Přehled poskytovatelů kvalifikovaných certifikačních služeb:

| Pořadové číslo | Poskytovatelé certifikačních služeb |
|----------------|---|
| 1. | První certifikační autorita, a. s., IČ 26 43 93 95, Podvinný mlýn 2178/6, PSČ 190 00 Praha 9 |
| 2. | Česká pošta, s. p., IČ 47 11 49 83, Olšanská 38/9, PSČ 225 99 Praha 3 |
| 3. | eIdentity a. s., IČ 27 11 24 89, Vinohradská 184/2396, PSČ 130 00 Praha 3 |



Volejte zdarma: 800 776 776
obchod@money.cz

Praha
Rubežka 215/1
tel.: 244 001 288

Brno
Drobného 555/49
tel.: 549 522 511

Plzeň
Kollárova 24
tel.: 377 222 001

Liberec
1. máje 25
tel.: 485 131 058

Bratislava
Plynárenská 7/C
tel.: 02-49 21 23 23

Prešov
Masarykova 22
tel.: 051-77 32 908