

Statistics



S4 podnikový informační systém (ERP)

KONTROLNÍ HLÁŠENÍ DPH

OBSAH

ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
ČLENĚNÍ DPH	3
Záměna členění DPH	4
EVIDENCE DAŇOVÝCH DOKLADŮ	4
Obecné informace	4
Zdanitelná osoba	4
Zjednodušený daňový doklad	5
Stanovení limitu pro výběr oddílu DPH	5
Evidenční číslo daňového dokladu	5
Daňové doklady k přijaté platbě	6
Přenesená daňová povinnost	6
Zaučtování prodejek	6
Příklady dokladů vstupujících do jednotlivých oddílů kontrolního hlášení	6
A.1 – Dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb v RPDP (faktura vydaná)	6
A.2 – Přijetí služby v RPDP s místem plnění v tuzemsku od osoby registrované k dani v jiném členském státě (faktura přijatá)	6
A.3 – Uskutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato (faktura vydaná)	7
A.4 a A.5 – Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (faktura vydaná)	8
A.4 a A.5 – Zvláštní režim při dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (faktura vydaná)	9
B.1 – Odběratel zboží nebo příjemce služeb v RPDP (faktura přijatá)	9
B.2 a B.3 – Nákup zboží nebo služeb (faktura přijatá)	10
ZPRACOVÁNÍ KONTROLNÍHO HLÁŠENÍ DPH	11
Řádné kontrolní hlášení	12
Tiskové sestavy	12
Seznam dokladů pro KH DPH – chybné vstupy	13
Export a elektronické podání kontrolního hlášení	14
Kontrola firem v registrech plátců DPH	14
Provedení závěrky kontrolního hlášení	15
Následné kontrolní hlášení	15
Následné kontrolní hlášení na výzvu	15
Kontrolní tisk	15
Podrobný popis údajů vstupujících z Money do formuláře kontrolního hlášení	16
Část A – plnění, u kterých je plátce povinen přiznat daň, a uskutečněná plnění v RPDP	16
Oddíl A.1 – uskutečněná zdanitelná plnění v RPDP, u kterých je povinen přiznat daň příjemce	16
Oddíl A.2 – přijatá zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň příjemce	16
Oddíl A.3 – uskutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato	16
Oddíl A.4 – uskutečněná zdanitelná plnění a přijaté úplaty s povinností přiznat daň, přesahující limit	17
Oddíl A.5 – ostatní uskutečněná zdanitelná plnění a přijaté úplaty s povinností přiznat daň	17
Část B – přijatá zdanitelná plnění s místem plnění v tuzemsku	18
Oddíl B.1 – přijatá zdanitelná plnění v RPDP, u kterých je povinen přiznat daň příjemce	18
Oddíl B.2 – přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet, přesahující limit	18
Oddíl B.3 – přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet, nepřesahující limit	19
Část C – kontrolní řádky na daňové přiznání k DPH	19
PŘIZNÁNÍ K DPH – ZMĚNY V SOUVISLOSTI SE ZAVEDENÍM KONTROLNÍHO HLÁŠENÍ	19

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podle novely zákona 360/2014 Sb. všichni plátcí registrovaní k odvodu DPH v České republice mají s účinností od **1. 1. 2016** za povinnost podávat kromě daňového přiznání k DPH i tzv. kontrolní hlášení. Toto hlášení se podává **pouze elektronicky**, počátečním obdobím je leden 2016 nebo 1. čtvrtletí 2016.

Právnícké osoby podávají kontrolní hlášení vždy za kalendářní měsíc do 25 dnů po skončení příslušného měsíce, a to bez ohledu na to, zda je jejich zdaňovací období měsíční nebo čtvrtletní. **Fyzické osoby** podávají kontrolní hlášení ve lhůtě pro podání daňového přiznání, tedy měsíčně nebo čtvrtletně, vždy do 25 dnů po skončení zdaňovacího období. Pořadí podání kontrolního hlášení a daňového přiznání za příslušné období je zcela nepodstatné. Podrobnosti najdete na stránkách www.financnisprava.cz.

Kontrolní hlášení může být:

- **Řádné**
- **Opravné** – nahrazuje řádné kontrolní hlášení a podává se ve lhůtě platné pro podání řádného kontrolního hlášení.
- **Následné** – podává se po uplynutí lhůty pro řádné kontrolní hlášení v případech opravy původně uvedených údajů, a to do pěti dnů ode dne zjištění nesprávných nebo neúplných údajů uvedených v již podaném kontrolním hlášení. Následné kontrolní hlášení plně nahradí předchozí podání a musí tedy obsahovat všechny údaje za předmětné období s promítnutím oprav.

Vlastní kontrolní hlášení je rozdělené na dvě hlavní části: **Část A** je zaměřená na plnění, u kterých je plátcé povinen přiznat daň. **Část B** se týká přijatých zdanitelných plnění s místem plnění v tuzemsku.

Jak dodavatel, tak odběratel musí v kontrolním hlášení uvádět **stejně evidenční číslo daňového dokladu**, tj. číslo dokladu uvedené poskytovatelem.

ČLENĚNÍ DPH

V Money byla kvůli korektnímu vstupu dokladů do kontrolního hlášení připravena nová sada **Členění DPH**, platná od 1. 1. 2016. Kódy všech nově zavedených záznamů začínají znaky **19Ř**. Záznamům používaným v předchozích letech (s kódem začínajícím znaky 17Ř) byla ukončena platnost k 31. 12. 2015.

Všem uživatelům rozhodně doporučujeme v menu *Seznamy / Účetní / Členění DPH* seznam nových členění pečlivě prostudovat.

Pro snadnější zpracování *Kontrolního hlášení* byly karty *Členění DPH* doplněny o řadu nových údajů.

Nové členění musí mít nastavenou platnost období k 1. lednu 2016. Ke stejnému datu je potřeba buď provést akci **Záměna členění DPH**, nebo pro doklady vystavované v tomto období založit v seznamech dokladů skupiny s novým členěním zadaným v nastavení

Kódy nových členění, připravených pro účely kontrolního hlášení, začínají znaky **19Ř**

Do zvláštního režimu spadají subjekty uvedené v hlavě III. § 89 a § 90 zákona o DPH

Zatržení jednotlivých voleb ovlivní vstup dokladů a způsob vyplnění kolonek hlášení

Karty *Členění DPH* nyní umožňují určit dva oddíly kontrolního hlášení, do kterých může doklad vstoupit – snížil se tak počet členění zavedených do systému. Doklad vždy na základě použitého členění DPH a adresních údajů (stát, DIČ partnera aj.) automaticky vstoupí do správného oddílu kontrolního hlášení

Doklad s tímto členěním vstoupí v kontrolním hlášení do oddílu A.4 v případě, kdy:
– adresa odběratele obsahuje DIČ
– celková částka za doklad přesahuje 10 000 Kč
– nejedná se o zjednodušený doklad

Do oddílu A.5 vstoupí doklad ve všech ostatních případech

Oddíl DPH – ZO – pole má přímou vazbu na oddíl hlášení určený pro zdanitelné osoby. Za zdanitelnou osobu se v kontrolním hlášení považují pro **uskutečněná zdanitelná plnění** nejen plátcí DPH, ale i neplátcí, kteří jsou osobu povinnou k dani (pozor – v takovém případě musí mít odběratel na dokladu v adresních údajích vždy uvedené DIČ). Pro **přijatá zdanitelná plnění** jsou to pouze plátcí DPH.

Oddíl DPH – ostatní – pole má přímou vazbu na oddíl určený pro ostatní osoby, zjednodušené daňové doklady nebo doklady, jejichž celková částka nepřestoupí legislativou stanovený limit.

Limit – ZO – pokud celková částka dokladu včetně DPH přesáhne nastavený limit, doklad vstoupí do oddílu kontrolního hlášení určený pro *Zdanitelné osoby*. Jestliže bude celková částka na dokladu menší nebo rovna nastavenému limitu, vstoupí doklad do oddílu *Ostatní*.

Zvláštní režim DPH – pole má vazbu na seznam *Zvláštních režimů DPH* určený pro cestovní služby, obchodníky s použitým zbožím, uměleckými díly, sběratelskými předměty a starožitnostmi atd.

Použít poměr – jedná se o poměrný nárok na odpočet daně podle § 75 zákona o dani z přidané hodnoty.

Pohledávky za dlužníky v insolvenčním řízení – členění je určené pro pohledávky, které do kontrolního hlášení vstoupí podle § 44 ZDPH. Daň může být vyčíslena kladně (odst. 6, 7, 8) či záporně (odst. 3), za dlužníky podává hlášení insolvenční správce.

POZOR! Pokud používáte vlastní seznam *Členění DPH*, nezapomeňte si vytvořit záznamy s platností od 1. ledna 2016, v nichž budou správně doplněná nová pole.

Záměna členění DPH

Při zavedení nové sady *Členění DPH* do Money můžete v menu *Seznamy / Účetní* využít funkčnost *Záměny členění DPH*. Zde stačí označit všechny záznamy určené k nahrazení starších členění za nové a tlačítkem **Provést vybrané záměny** spustit hromadnou funkci, která označená členění nahradí v předkontaktech, nastavení všech skupin a dalších konfiguracích Money.

Nová členění musí mít nastavenou platnost období k 1. lednu 2016

Před spuštěním záměny je v seznamu potřeba označit všechna členění, kterých se má záměna týkat

Pro potřeby kontrolního hlášení se členění s prefixem 17Ř nahradí členěními s prefixem 19Ř

Tlačítkem se spustí akce, při které se vybraná členění nahradí novými na všech místech programu, kde jsou zadaná v konfiguraci

Záměnu je nutné uskutečnit až k okamžiku, kdy začnete pořizovat daňové doklady pro rok 2016. Po jejím uskutečnění je i nadále možné pořizovat do roku 2015 doklady s původním členěním – při uložení dokladu Money zkontroluje, zda je datum dosažené do pole *DUZP* v souladu s obdobím platnosti vybraného *Členění DPH*, a v případě nesrovnalosti vás upozorní na chybu.

Pokud vystavujete větší počet dokladů do obou období souběžně, místo spuštění funkce *Záměny členění DPH* si můžete pro rok 2016 založit skupiny dokladů, kde budou v nastavení zadané nové kódy členění.

EVIDENCE DAŇOVÝCH DOKLADŮ

V této části naleznete praktické příklady tvorby daňových dokladů tak, aby vstoupily do správných oddílů kontrolního hlášení a bylo přitom zaručeno, že řádky hlášení budou obsahovat všechna potřebná data.

Obecné informace

Money při sestavení kontrolního hlášení zařazuje doklady do jednotlivých oddílů na základě *Členění DPH* a *Adresy odběratele/dodavatele*. Jak je uvedeno v předchozí kapitole, na kartě každého *Členění DPH* mohou být zadané dva oddíly, do kterých DPH z dokladů s tímto členěním může ve výkazu vstoupit, a to:

- *Oddíl pro zdanitelné osoby*
- *Oddíl pro ostatní* – tedy osoby bez registrace k dani, zjednodušené daňové doklady a doklady s celkovou částkou nesplňující legislativou daný limit

Zdanitelná osoba

Uskutečněná zdanitelná plnění – za zdanitelnou osobu se v kontrolním hlášení považují jak plátcí DPH, tak i osoby povinné k dani – neplátcí. V Money to znamená, že do oddílu pro zdanitelné osoby vstoupí jen doklady, na kterých je v části *Odběratele* doplněné pole *DIČ*. Pokud má adresa odběratele vazbu na adresář, musí být *DIČ* uvedené na kartě *Firmy*, ale nemusí zde být zatrženo pole *Plátce DPH*. U neplátců DPH je do pole *DIČ* možné doplnit daňové číslo, které subjekt používá pro jiné účely než DPH (podle § 130 daňového řádu se jedná o kód CZ, u právnických osob následovaný IČ, u fyzických osob rodným číslem).

Money sice nabízí automatické ověření *DIČ* v registrech plátců DPH a aktualizaci údajů z databáze ARES, ale vzhledem k tomu, že žádný z veřejných registrů státní správy neumožňuje získávat a ověřovat *DIČ* u neplátců DPH, ani Money tuto funkčnost nemůže nabízet. Pokud zadáte *DIČ* na adresní kartě firmy, která není plátcem DPH, a následně tuto firmu online ověříte v registru, Money aktualizuje adresní údaje, ale zadané *DIČ* na kartě ponechá beze změny.

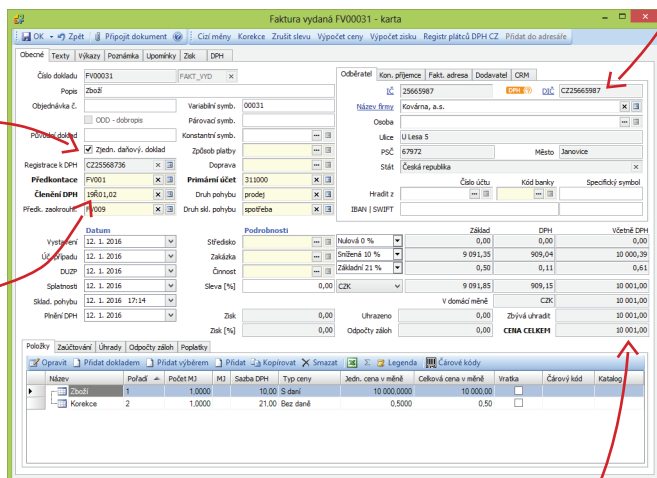
Přijátá zdanitelná plnění – za zdanitelnou osobou se v kontrolním hlášení považují pouze plátcí DPH.

Hlavička dokladu vstupujícího do kontrolního hlášení vždy musí obsahovat DIČ partnera

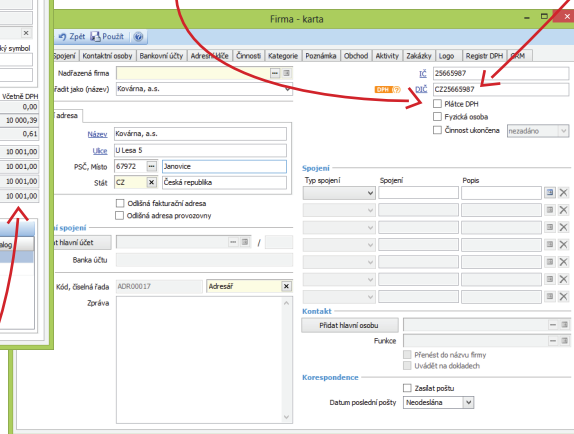
Pokud na doklad dosazujete českého odběratele/dodavatele z adresáře, vždy musí mít na kartě Firmy doplněné DIČ

Zjednodušený daňový doklad vstupuje do oddílu Ostatní

Pro vstup do konkrétního oddílu hlášení je rozhodujícím údajem výběr členění DPH



Odběratel přitom nemusí mít zatřesené pole Plátce DPH – do oddílu pro zdanitelné osoby vstupuje při překročení limitu automaticky



Do oddílu pro zdanitelné osoby vstoupí doklad v případě, kdy jeho celková částka (snižena o zdaněné zálohy) přesáhne zákonný limit

Zjednodušený daňový doklad

V Money má takový doklad v hlavičce zatřesené pole **Zjednodušený daňový doklad**.

Stanovení limitu pro výběr oddílu DPH

Money vyhodnocuje zákonem stanovený limit pro doklady spadající do následujících oddílů:

- A.4 – uskutečněná plnění v ČR s DPH na výstupu nad 10 000 Kč
- A.5 – uskutečněná plnění v ČR s DPH na výstupu do 10 000 Kč (včetně) a zjednodušené daňové doklady
- B.2 – odpočet z přijatých zdanitelných plnění uváděných na řádcích 40 a 41 (daňové doklady nad 10 000 Kč)
- B.3 – odpočet z přijatých zdanitelných plnění uváděných na řádcích 40 a 41 (daňové doklady do 10 000 Kč včetně)

Z Money do oddílů A.4 a B.2 vstupují pouze doklady, jejichž celková částka přesáhne stanovený limit 10 000 Kč. Pokud vstoupí do oddílu A.4 **vyúčtovací faktura s odpočtem záloh**, celková částka dokladu se sníží o hodnotu plateb přijatých přede dnem uskutečnění zdanitelného plnění, jestliže jejich přijetím vznikla samostatná povinnost přiznat daň, a to bez ohledu na to, do jakého oddílu kontrolního hlášení tyto přijaté platby vstoupily.

Celková částka dokladu se pro potřeby stanovení limitu vypočítá ze všech položek, a to i v případě, kdy jsou na jednotlivých položkách daňového dokladu uvedena **členění spadající pro různých oddílů** (například část položek dokladu má členění pro zboží v režimu přenesené daňové povinnosti a část pro zboží v normálním režimu), položky bez vlivu či s nulovou sazbou DPH.

V případě splátkového kalendáře podle § 31 ZDPH nebo platebního kalendáře podle § 31a ZDPH se limit stanoví pro **součet všech dílčích plateb**, a to i v případě, kdy se vykazují v různých obdobích. V Money je pro tento účel vytvořené samostatné **Členění DPH**, které zajistí vstup dokladu do oddílu A.4 nebo B.2 i v případě, kdy konkrétní doklad limit nepřesáhne.

U **opravných daňových dokladů** se vyhodnotí absolutní hodnota dokladu. To znamená, že doklad se sice do hlášení uvádí v záporné částce, ale limit se vyhodnocuje stejně jako u normálních dokladů (počítá se výše limitu bez ohledu na znaménko).

Evidenční číslo daňového dokladu

U **vystavených daňových dokladů** se z Money do kontrolního hlášení standardně přenáší pole **Číslo dokladu**. Řady těchto dokladů proto musíte mít nastavené tak, aby nevznikala duplicitní čísla dokladů. V předponě řady doporučujeme používat alfanumerické znaky (písmena a číslice). V některých situacích se však v kontrolním hlášení uvádí jiné evidenční číslo:

- **Pohledávkové doklady** – v případě, že se nejedná o opravný daňový doklad, se do kontrolního hlášení může přenášet pole **Původní doklad**. Takové pohledávkové doklady využívejte k zadání vystavených platebních a splátkových kalendářů nebo k zadávání self billing faktur (kdy si odběratel vystavuje faktury sám jménem dodavatele).
- **Daňové doklady vzniklé zaúčtováním prodejků** – do kontrolního hlášení vstupuje **Číslo dokladu** z prodejky. Pokud se jedná o prodejky, které byly do Money přenesené z pokladních systémů, do kontrolního hlášení se přenese **Číslo účtenky** z pokladny.

U **přijatých daňových dokladů** se z Money do kontrolního hlášení přenáší pole **Přijatý doklad**. Pole doporučujeme **doplnit přesně** tak, jak je uvedené na daňovém dokladu (včetně mezer a případných speciálních znaků).

Při tvorbě interních dokladů je potřeba číslo přijatého daňového dokladu doplnit do pole *Přijatý doklad* ručně.

Daňové doklady k přijaté platbě

Pokud vám vznikne povinnost zaplacení DPH z přijaté platby, doporučujeme k této platbě vytvořit v Money daňový doklad. K bezhotovostní platbě takový doklad snadno vygenerujete pomocí tlačítka **Vytvořit daňový doklad**, které najdete v seznamu *Bankovních výpisů* nad detailem seznamu *Zálohy*.

Přenesená daňová povinnost

U daňových dokladů v RPDP v souvislosti se zavedením kontrolního hlášení odpadá povinnost vykazovat množství a měrnou jednotku zboží. V seznamu *Přenesení daňové povinnosti* je proto připravena **nová sada záznamů** platných od 1. 1. 2016.

Přenesení daňové povinnosti si pro zboží nastavíte v záložce *Výkazy* na *Položce katalogu*, případně lze zadat i přímo na *Položce dokladu*, také v záložce *Výkazy*.

Zaúčtování prodejků

Pokud prodejky účtujete kumulovaně, tj. máte na kartě *Zaúčtování prodejků* v poli *Způsob vytváření dokladů* vybranou možnost *Jeden doklad* nebo *Podle data*, zatrhněte na kartě *Zaúčtování prodejků* i volbu *Jednotlivě při překročení limitu*. Tato konfigurace zajistí, že Money bude účtovat vždy jednotlivě ty doklady, které obsahují *Členění DPH* s limitem (například 19Ř01,02), mají odběratele/dodavatele s vyplněným DIČ a jejich cena přesáhne zákonný limit.

POZOR! V případě, kdy část daňových dokladů zpracováváte v externím systému a do Money importujete pouze účetní data, je nutné import upravit tak, aby se od ledna 2016 do Money přenášely i daňové doklady. Bez této úpravy kompletní kontrolní hlášení v Money nesestavíte.

Příklady dokladů vstupujících do jednotlivých oddílů kontrolního hlášení

Následující příklady jsou sestavené podle oddílů kontrolního hlášení, do nichž vstupují a pokrývají většinu variant použití *Členění DPH*, se kterými se při tvorbě daňových dokladů vykazovaných v kontrolním hlášení můžete za běžných okolností setkat.

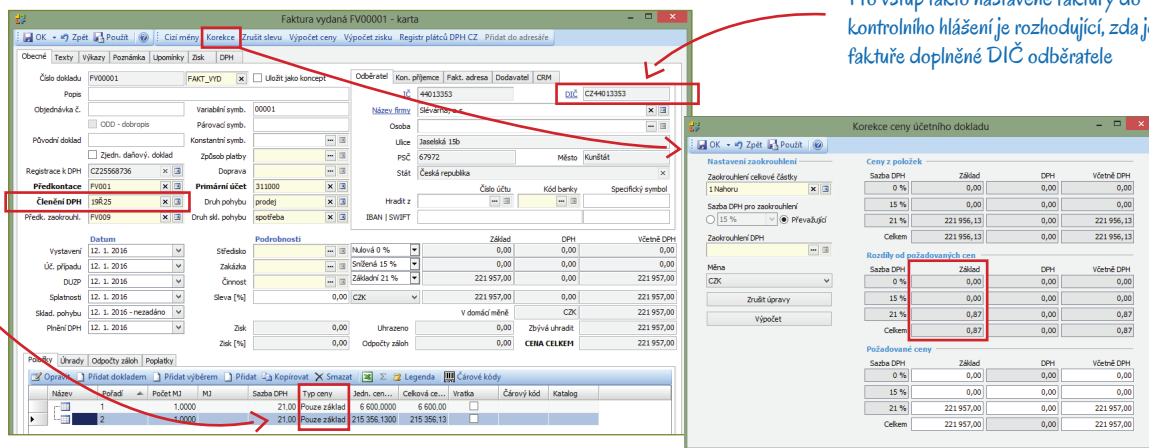
A.1 – Dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb v RPDP (faktura vydaná)

Na dokladu je členění *Režim přenesení daňové povinnosti – odběratel zboží nebo příjemce služeb* s kódem 19Ř25. Vydaná faktura s tímto členěním musí mít *Typ ceny* zadaný jako *Pouze základ* a nastavenou *nenulovou sazbu DPH*. V *Příznání k DPH* taková faktura vstupuje do *řádku 25*, zatímco pro vstup do kontrolního hlášení je na rozhodující, zda obsahuje DIČ odběratele:

Odběratel má doplněné DIČ – doklad vstoupí v kontrolním hlášení do *oddílu A.1*. V případě, že je na faktuře nastavené zaokrouhlení, Money do kontrolního hlášení promítne i částky z korekce dokladu.

Odběratel nemá doplněné DIČ – doklad do kontrolního hlášení vůbec *nevstoupí*. Členění 19Ř25 má totiž nastavený oddíl A.1 pouze pro zdanitelné osoby, a pokud doklad DIČ neobsahuje, Money odběratele vyhodnotí jako osobu nezdanitelnou.

Do oddílu A.1 vstoupí pouze položky, které mají *Typ ceny* zadaný v *nenulové sazbě DPH* jako *Pouze základ*



Pro vstup takto nastavené faktury do kontrolního hlášení je rozhodující, zda je na faktuře doplněné DIČ odběratele

A.1. Uskutečněná zdanitelná plnění v režimu přenesení daňové povinnosti, u kterých je povinen přiznat daň příjemce plnění podle § 92a

Číslo řádku	DIČ odběratele	Ev. číslo daňového dokladu	DUZP	Základ daně	Kód předmětu plnění
1	CZ44013353	FV00001	12. 01. 2016	215 356,13	15
2	CZ44013353	FV00001	12. 01. 2016	6 600,87	14

A.2 – Přijetí služby v RPDP s místem plnění v tuzemsku od osoby registrované k dani v jiném členském státě (faktura přijatá)

Pro přijatou fakturu vytvořenou v Money na služby poskytnuté osobou registrovanou k dani v jiném státě EU s místem plnění v tomto státě se používá členění *Doklady bez vlivu na DPH (na vstupu)* s kódem **Ř000 P**. Takový doklad do kontrolního hlášení ani do příznání k DPH *nevstoupí* a je potřeba pro něj prostřednictvím funkčnosti *Reverse charge* vygenerovat *Interní doklad*, který vstoupí do *Příznání k DPH* na *řádku 5.6* a v *Kontrolním hlášení* do *oddílu A.2*. Postup je následující:

Členění určené pro vstup do kontrolního hlášení se na interní doklad přebírá z nastavení Reverse charge

Přijátá faktura musí obsahovat členění Doklady bez vlivu na DPH, typ ceny Pouze základ a dodavatele s adresou jiného členského státu EU

Do kontrolního hlášení vstupuje na základě Členění DPH teprve interní doklad

Interní doklad se generuje přímo z karty Reverse charge, číslo přijatého dokladu přebírá ze zdrojové faktury

A.2. Přijátá zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň příjemce dle § 108 odst. 1 písm. b) a c) (§ 24, § 25)

Číslo řádku	Identifikace dodavatele (VAT ID)	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD**	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	RS40193	12. 01. 2016		630,53	132,41	0,00	0,00	0,00	0,00

Doklad vstoupí do kontrolního hlášení i v případě, kdy dodavatel nemá zadané DIČ nebo VAT ID

- V seznamu *Faktur přijatých* použijte k vygenerování interního dokladu tlačítko *Reverse charge*.
 - Na kartě *Reverse charge* zkontrolujte, zda nabízené *Členění DPH* odpovídá potřebám kontrolního hlášení. Money zde totiž v příslušných záložkách uvádí členění, která použije při vytvoření interního dokladu na základě údajů zadaných ve zdrojovém dokladu. V našem příkladu je tedy třeba zkontrolovat, zda máte v záložce *Členské státy EU* pro služby s povinností přiznat daň a s nárokem na odpočet zadané členění *Přijetí služby s místem plnění od osoby registrované k dani v jiném členském státě s kódem 19R05,06*.
 - Pokud je vše v pořádku, tlačítkem *Vytvořit doklad* vygenerujete *Interní doklad*, který vstoupí do kontrolního hlášení.
- Pro vstup takto vytvořených interních dokladů do kontrolního hlášení je zcela nepodstatné, zda zdrojová přijatá faktura má či nemá vyplněno DIČ (VAT ID) dodavatele – rozhodující je jeho adresa, která má v poli *Stát* zadaný *členský stát EU*.
- Uvedený postup lze použít pro všechna členění DPH, která patří do oddílu A.2, tedy:
- **19R03,04** – Pořízení zboží z jiného členského státu
 - **19R05,06** – Přijetí služby s místem plnění od osoby registrované k dani v jiném členském státě
 - **19R09** – Pořízení nového dopravního prostředku
 - **19R12,13** – Ostatní zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň plátce při jejich přijetí

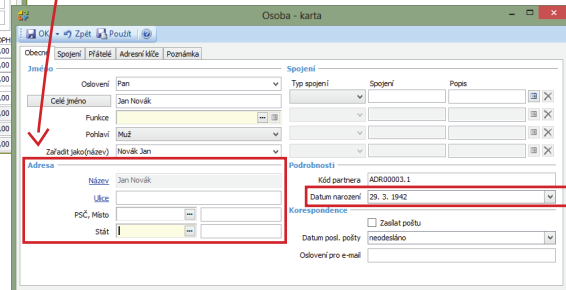
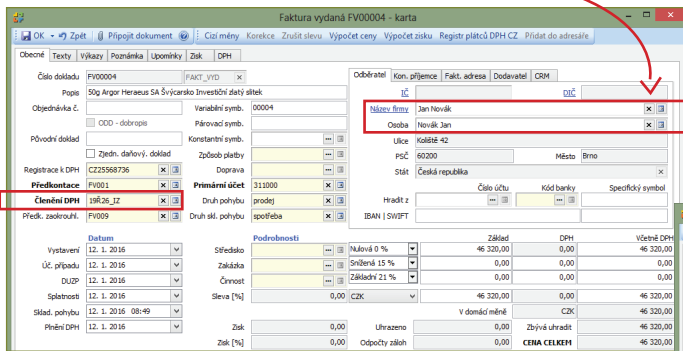
A.3 – Usutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato (faktura vydaná)

Pro členění *Usutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato* se v Money používá kód **19R26_IZ**. Pokud má doklad s tímto členěním zadanou cenu s *nulovou sazbou DPH*, vstoupí v *Přiznání k DPH* do řádku 26 a v *Kontrolním hlášení* do oddílu A.3.

Neplátce DPH je na doklad nutné vložit výběrem z adresáře

Jestliže nejsou na kartě Osoby uvedené adresní údaje, Money je přebere z karty Firmy, ke které vykazovaná osoba patří

Pokud není na kartě Osoby doplněné datum narození, fyzická osoba bez registrace k DPH do kontrolního hlášení vstoupí s chybou



K identifikaci plátců DPH stačí v oddílu A.3 uvést DIČ (VAT ID)

Neplátci se identifikují pomocí personálních či adresních údajů

A.3. Uskutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato podle § 101c odst. 1 písm. c) bod 2

Číslo řádku	Identifikace odběratele (DIČ/VAT ID)	Odběratel bez DIČ/VAT ID			Ev. číslo daňového dokladu	DUP	Hodnota osvobozen. plnění
		Jméno a příjmení/Obchodní jméno	Datum narození	Místo pobytu/Sídlo			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CZ44013353	Jan Novák	29. 03. 1942	Brno-Pisárky, Česká republika	FV00003	12. 01. 2016	46 320,00
2					FV00004	12. 01. 2016	46 320,00

Na takto nastavené faktuře není podstatné, zda má či nemá odběratel vyplněné DIČ. Avšak na doklady vystavené neplátcům DPH (tedy na faktury, které nemají doplněné DIČ) je nutné zadávat adresy výhradně s vazbou na adresář, kde se v seznamu *Firm* a *Osob* evidují údaje, nutné pro správné naplnění oddílu A.3, které hlavička dokladu neobsahuje. Do kontrolního hlášení se při prodeji investičního zlata neplátcům DPH doplňují jednotlivé kolonky z následujících zdrojů:

Jméno a příjmení / Obchodní jméno – text se přebere z pole *Název firmy* na dokladu.

Datum narození – doplní se z karty *Osoby*. Pro právnické osoby tento údaj není zapotřebí.

Místo pobytu / Sídlo – přebere se z části *Adresa* na kartě *Osoby*. Pokud zde nejsou tyto údaje doplněné, nebo pokud se jedná o právnickou osobu, údaje se přebírají z části *Obchodní adresa* na kartě *Firmy*.

A.4 a A.5 – Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (faktura vydaná)

Pro vydané faktury s členěním *Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku* má Money připravený kód **19R01.02**. Faktura s tímto členěním vstupuje v *Příznání k DPH* do řádku 1, 2, ale v *Kontrolním hlášení* může vstoupit do dvou různých oddílů:

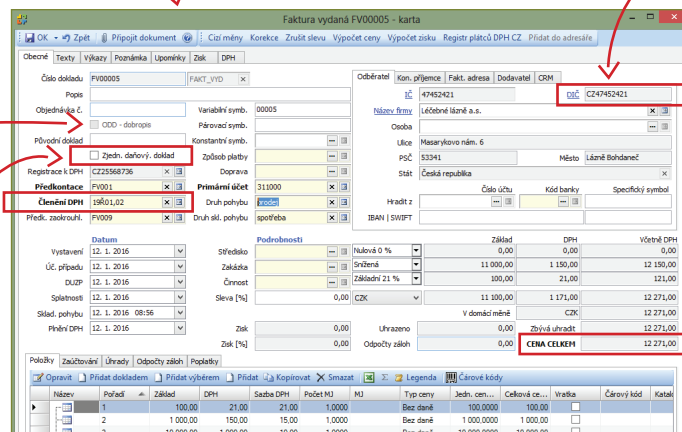
Oddíl A.4 – do tohoto oddílu faktura vstoupí v případě, kdy současně splní všechny následující podmínky:

- má doplněné **CZ DIČ**
- nejedná se o zjednodušený daňový doklad
- celková částka dokladu **přesáhne zákonný limit** (10 000 Kč), a to v absolutní hodnotě, tedy i v případě opravného daňového dokladu – dobropisu

Takto nastavený doklad vstoupí v kontrolním hlášení do oddílu A.4

Do oddílu A.4 by tento doklad vstoupil i v případě, kdy by se jednalo o dobropis

Pokud by bylo zatřesené pole *Zjednodušený daňový doklad*, faktura by vstoupila do oddílu A.5



Pokud by nebylo doplněné DIČ, nebo by faktura obsahovala DIČ s jinou předponou než CZ, v kontrolním hlášení by se částka vykazovala v oddílu A.5

V případě, kdy by celková částka nepřesáhla hodnotu 10 000 Kč, doklad by vstoupil do oddílu A.5

Oddíl A.5 – do tohoto oddílu vstoupí všechny doklady, které nesplní kteroukoliv z výše uvedených podmínek, tedy v případě kdy:

- buď obsahuje DIČ jiného členského státu, nebo ho nemá vůbec vyplněné
- jedná se o **Zjednodušený daňový doklad**
- celková částka dokladu je menší nebo se rovná zákonnému limitu

U dokladů vystavovaných na pravidelné splátky splátkového kalendáře podle § 31 ZDPH nebo platebního kalendáře podle § 31a zákona o DPH se limit zjišťuje z celkové splácené sumy, nikoliv z dílčích plateb. Na takových dokladech proto použijte členění **19Ř01,02_A4**, které zajistí, že doklad vstoupí do oddílu A4 i v případě, kdy částka na něm uvedená nepřesáhne zákonem stanovený limit.

A.4 a A.5 – Zvláštní režim při dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (faktura vydaná)

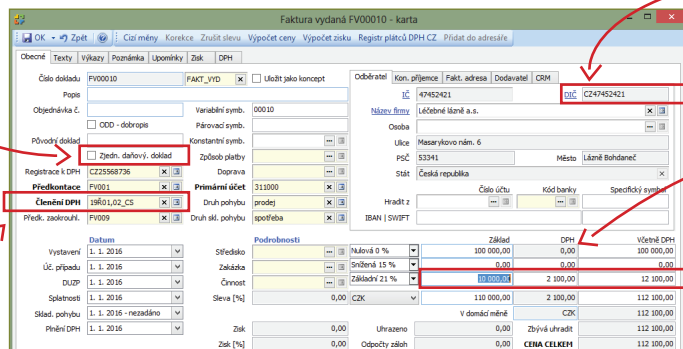
V hlavě III. zákona o DPH je v § 89 a § 90 určeno zboží, které se v kontrolním hlášení vykazuje ve **zvláštním režimu** a na doklad se proto zadává s následujícím členěním:

- **19Ř01,02_CS** – Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku – cestovní služba – toto členění je při poskytnutí cestovní služby zákazníkovi povinen použít poskytovatel cestovní služby, který se zákazníkem jedná vlastním jménem.
- **19Ř01,02_PZ** – Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku – použité zboží – platí pro pro obchodníky s použitým zbožím, uměleckými díly, sběratelskými předměty a starožitnostmi.

Doklad, který obsahuje některé z výše uvedených členění, vstoupí v **Příznání k DPH** do řádku 1, 2. Pokud splňuje podmínky vyjmenované v předchozím příkladu (tj. odběratel má vyplněné DIČ s CZ prefixem, nejedná se o zjednodušený daňový doklad a celková částka splňuje stanovený limit), vstoupí v **Kontrolním hlášení** do **oddílu A.4**, v opačném případě do **oddílu A.5**.

Zatržení pole Zjednodušený daňový doklad ovlivní, zda doklad vstoupí do oddílu A.4 nebo A.5

Vykazování ve zvláštním režimu určí použité Členění DPH



Do oddílu A.4 vstupují pouze faktury s českým DIČ odběratele, ostatní doklady ve zvláštním režimu vstupují do oddílu A.5

Pořizovací cena přeprodávaného zboží nebo služeb je bez vlivu na DPH

Kód režimu plnění dosadí Money do kontrolního hlášení na základě vybraného Členění DPH

A.4. Uskutečněná zdanitelná plnění a přijaté úplaty s povinností přiznat daň dle § 108 odst. 1 písm. a) s hodnotou nad 10.000,- Kč včetně daně a všechny provedené opravy podle § 44 bez ohledu na limit

Číslo řádku	DIČ odběratele	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD*	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Kód režimu plnění	§ 44 ZDPH
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	CZ47452421	FV00005	12. 01. 2016	100,00	21,00	1 000,00	150,00	10 000,00	1 000,00	0	<input type="checkbox"/>
2	CZ47452421	FV00010	01. 01. 2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	<input type="checkbox"/>

V oddílu A.4 je na řádku číslo 2 vykázána výše zobrazená faktura vystavená ve zvláštním režimu pro cestovní služby

Na prvním řádku je v oddílu A.4 vykázána faktura vystavená v normálním režimu s kódem plnění 19Ř01,02, uvedená v příkladu na předchozí stránce

B.1 – Odběratel zboží nebo příjemce služeb v RPDP (faktura přijatá)

Jako příklad dokladu vstupujícího do oddílu B.1 uvedeme fakturu přijatou s členěním **_Ř000 P**, které se používá pro **Doklady v RPDP (na vstupu)**. Dodavatel na této faktuře musí mít vyplněné **domácí DIČ**, a pokud je na doklad vložený s vazbou na kartu **Firmy**, musí na ní mít zatržené pole **Plátce DPH**. Tento doklad je vystavený v **Režimu přenesení daňové povinnosti**, a proto do kontrolního hlášení ani příznání k DPH **nevstoupí**. Obdobně jako při vykazování v oddílu A.2 je k faktuře nutné prostřednictvím funkčnosti **Reverse charge** vygenerovat **Interní doklad**, který následně vstoupí do **Příznání k DPH** na řádku 10,11 a do **Kontrolního hlášení** v **oddílu B.1**. Postup je následující:

- Na **Faktuře přijaté** nepamenejte přesně doplnit pole **Přijatý doklad**.
- V seznamu **Faktur přijatých** použijte tlačítko **Reverse charge**.

- Na kartě *Reverse charge* zkontrolujte, zda je v záložce *Tuzemsko* pro odvod daně uvedené správně *Členění DPH* – v tomto případě se jedná o *Režim přenesení daňové povinnosti – odběratel zboží nebo příjemce služeb* s kódem **19R10,11**.
- Pokud je vše v pořádku, pomocí tlačítka *Vytvořit doklad* vygenerujete *Interní doklad*, který vstoupí do kontrolního hlášení i do přiznání k DPH.

Faktura musí mít v Money přesně zadané číslo přijatého dokladu a DIČ dodavatele

Členění, na základě kterého vstoupí přijaté zboží nebo služba v RPDP do kontrolního hlášení, se zadává v nastavení *Reverse charge*

Číslo přijatého dokladu se na interní doklad přebere z faktury

Do oddílu B.1 vstupují doklady vystavené v RPDP dodavatelem s českým DIČ

B.1. Přijatá zdanitelná plnění v režimu přenesení daňové povinnosti, u kterých je povinen přiznat daň příjemce podle § 92a

Číslo řádku	DIČ dodavatele	Ev. číslo daňového dokladu	DUZP	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Kód předmětu plnění
1	CZ25321773	2016-01-65478	12. 01. 2016	199 990,00	41 997,90	0,00	0,00	0,00	0,00	16

B.2 a B.3 – Nákup zboží nebo služeb (faktura přijatá)

Členění DPH *Z přijatých zdanitelných plnění od plátců (bez vlivu na majetek) v plné výši* má v Money pro faktury přijaté od českých dodavatelů zboží nebo služeb připravený kód **19R40,41**. Dodavatel musí mít v takovém případě vyplněné české DIČ, a pokud se na doklad vloží z adresáře, na kartě *Firmy* musí mít zatřené pole *Plátce DPH*. Takový doklad vstoupí v *Přiznání k DPH* do řádku **40, 41** a v *Kontrolním hlášení* pak může vstoupit do dvou různých oddílů:

Tento doklad vstoupí v kontrolním hlášení do oddílu B.2

Pro korektní naplnění kontrolního výkazu doporučujeme co nejpresněji (včetně mezer a nečíselných znaků) doplnit číslo přijatého dokladu

Pokud by celková částka na faktuře nepřesáhla výši zákonného limitu, doklad by vstoupil do oddílu B.3

DIČ dodavatele musí být na přijaté faktuře vždy vyplněné

Pro vstup do příslušného oddílu kontrolního hlášení je rozhodující vazba adresy dodavatele na kartu *Firmy* a na ní stav zatřené pole *Plátce DPH* (viz obrázek na str. 5)

B.2. Přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet daně dle § 73 odst. 1 písm. a) s hodnotou nad 10.000,- Kč včetně daně a všechny přijaté opravy podle § 44 bez ohledu na limit

Číslo řádku	DIČ dodavatele	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD*	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Použit poměr	§ 44 ZDPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	CZ44013353		12. 01. 2016	100 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CZ44013353	xFx0001	12. 01. 2016	10 000,00	2 100,00	1 000,00	150,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3. Přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet daně dle § 73 odst. 1 písm. a) s hodnotou do 10.000,- Kč včetně daně

Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3
1	2	3	4	5	6
10 000,00	2 100,00	2 000,00	300,00	0,00	0,00

Oddíl B.2 – faktura musí splnit obě následující podmínky současně:

- dodavatel je plátcem DPH
- celková cena dokladu včetně DPH přesáhne zákonný limit 10 000 Kč

Oddíl B.3 – do tohoto oddílu doklad vstoupí v případě, kdy nesplní žádnou z výše uvedených podmínek

Do oddílů B.2 a B.3 vstupuje i řada dalších Členění DPH určených pro řádky 40, 41 – pro zařazení do konkrétního oddílu kontrolního hlášení pro ně platí stejné podmínky jako pro členění 19Ř40,41.

Novinkou jsou členění s příponou _PP, která se používají pro zdanitelná plnění použitá částečně např. pro soukromou potřebu a na kartě Členění DPH mají zatržené pole Použit poměr. V takovém případě se na faktuře musí uvést základ daně v plné výši a DPH v poměrně vyšší odpovídající rozsahu použití pro ekonomickou činnost. Hodnota DPH se upravuje ručně.

Pro doklady přijaté na pravidelné splátky podle splátkového nebo platebního kalendáře, kdy celkově hrazená částka přesáhne zákonný limit 10 000 Kč, ale jednotlivé splátky nikoliv, je v Money připravené členění 19Ř40,41_B2. Doklad s tímto členěním vstoupí do oddílu B2 i v případě, kdy částka konkrétního dokladu nepřesáhne limit.

Pro korektní doplnění kontrolního výkazu je zásadním údajem přesně zapsané číslo přijatého dokladu. Chybovost při zadávání dokladů můžete minimalizovat pomocí kontrolního mechanismu v Nastavení seznamu (kartu otevřete v Navigátoru pravým tlačítkem myši nad položkou Faktury přijaté). Zde si v záložce Kontroly můžete u pole Přijatý doklad nastavit, jakým způsobem má Money kontrolovat chybějící nebo duplicitní záznamy.

Podle výběru v roletové nabídce může Money kontrolovat, zda je na ukládaném dokladu doplněné pole Přijatý doklad, případně zda je údaj duplicitní

Volitelně je možné kontrolu provádět jen u nově vytvořených dokladů

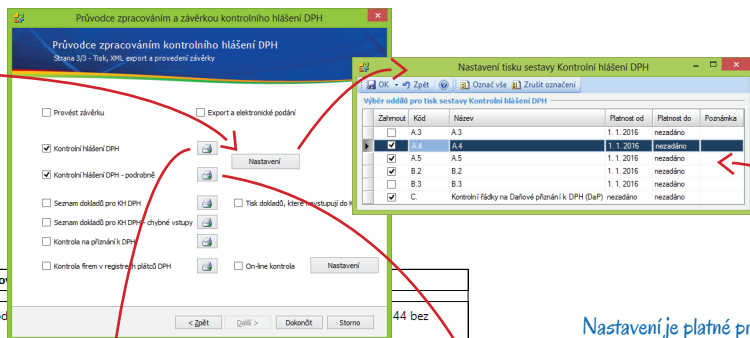
Kartu Nastavení seznamu otevřete pravým tlačítkem myši nad názvem seznamu v Navigátoru

ZPRACOVÁNÍ KONTROLNÍHO HLÁŠENÍ DPH

Money pro podání Kontrolního hlášení nabízí samostatnou funkci v menu Účetnictví / DPH / Hlášení a závěrky DPH. Funkčnost umožňuje provedení závěrky dokladů, která nijak nesouvisí se závěrkou DPH, nezávislé sestavení elektronického podání včetně exportu datové věty hlášení, dále tisk kontrolního hlášení podle vzoru vydaného Finanční správou ČR s možností rozšíření o podrobný rozpis dokladů vstupujících do souhrnných oddílů a v neposlední řadě i kontrolu firem v registrech plátců DPH.

Money nabízí podání všech používaných druhů Kontrolního hlášení – řádného, opravného i následného.

Na kartě Nastavení tisku kontrolní sestavy si můžete určit, které oddíly kontrolního hlášení chcete v přehledu zobrazit



Nastavení je platné pro obě varianty sestavy a nemá žádný vliv na výslednou podobu finálního hlášení, které se bude generovat pro finanční úřad

Číslo řádku	DIČ odběratele	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD*	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Kód režimu plnění	§ 44 ZDPH
1	CZ49463942	FV00001	01.01.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>
2	CZ27183408	FV00003	01.01.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>
3	CZ27183408	FV00005	01.01.2016	0,00	0,00	0,00	0,00	123 456,00	12 345,60	0	<input type="checkbox"/>

Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3
1	2	3	4	5	6
10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo řádku	DIČ dodavatele	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD*	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Použití poměrů	§ 44 ZDPH
1	CZ49463942	2016/01-0022	01.01.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V rozšířené sestavě najdete rozpis dokladů i v součtových oddílech A.5 a B.3

Číslo řádku	DIČ odběratele	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD*	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Kód režimu plnění	§ 44 ZDPH
1	CZ49463942	FV00001	01.01.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>
2	CZ27183408	FV00003	01.01.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>
3	CZ27183408	FV00005	01.01.2016	0,00	0,00	0,00	0,00	123 456,00	12 345,60	0	<input type="checkbox"/>
Celková částka:				20 000,00	4 200,00	0,00	0,00	123 456,00	12 345,60		

Číslo řádku	DIČ odběratele	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3
1		FV00002	01.01.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková částka:				10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seznam dokladů pro kontrolní hlášení DPH – sestava svým designem odpovídá tiskové sestavě *Seznam dokladů pro DPH* (dostupné z *Průvodce příznáním a závěrkou DPH*) s tím, že doklady se člení podle oddílů kontrolního hlášení. Pokud si navíc zatrhneme pole *Tisk dokladů, které nevstoupí do KH DPH*, na konci sestavy se uvedou i doklady, které nevstoupily do žádného oddílu.

Kontrola na příznání k DPH – vzhledem k tomu, že hodnoty dokladů se v kontrolním hlášení nezaokrouhlují, ale řádky v příznání k DPH ano (na celé koruny), mohou mezi oběma výkazy nastat drobné haléřové rozdíly. Sestava vytiskne oddíl C kontrolního hlášení i odpovídající řádky příznání k DPH a vyčíslí jejich rozdíly.

Seznam dokladů pro KH DPH – chybné vstupy

V této sestavě se podle jednotlivých oddílů kontrolního hlášení vypíšou všechny doklady, které obsahují nějakou chybu. Můžete se zde setkat s následujícím popisem chybných vstupů:

- Uvedeno může být pouze CZ DIČ** (oddíly A.1 a B.1) – DIČ odběratele/dodavatele nezačíná znakem „CZ“.
- DIČ nesmí být shodné s DIČ registrace** (oddíly A.1, A.2, A.3, A.4, B.1 a B.2) – na dokladu je u odběratele/dodavatele uvedené vaše vlastní DIČ (tj. DIČ registrace k DPH).
- Evidenční číslo daňového dokladu je povinný údaj** (oddíly A.1, A.3, A.4, B.1 a B.2) – ve výkazu chybí číslo dokladu.
- Kód předmětu plnění je povinný údaj** (oddíly A.1 a B.1) – na položce dokladu není uvedený kód *Přenesení daňové povinnosti*.
- CZ DIČ nesmí být uvedeno** (oddíl A.2) – dodavatel má na dokladu uvedené DIČ, které začíná znaky „CZ“.
- Stát DIČ není členským státem EU** (oddíl A.2) – kód VAT ID zadaný u dodavatele nezačíná znaky, které jsou v seznamu *Států* uvedené na kartě se zatrženým polem *Členský stát EU*.
- Pokud odběratel nemá DIČ nebo VAT ID, jsou údaje Jméno a příjmení / Obchodní jméno, Datum narození, Místo pobytu / Sídlo povinné** (oddíl A.3) – odběratel na dokladu nemá doplněné DIČ (VAT ID) a současně nemá zadaný některý z uvedených údajů.

DIČ je povinný údaj (oddíly A.4 a B.2) – na dokladu není u odběratele/dodavatele uvedené DIČ.

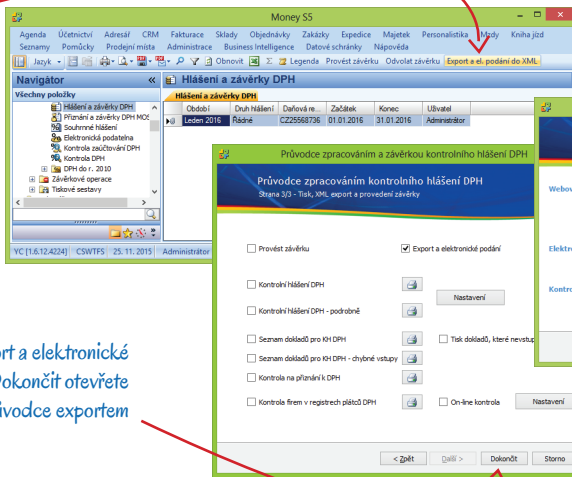
Na dokladu není vyplněno DIČ a firma má nastaveno, že je plátcem DPH (oddíly A.5 a B.3) – cena dokladu přesahuje stanovený limit a na dokladu přitom není zatřené pole *Zjednodušený daňový doklad*, dále není doplněné DIČ odběratele/dodavatele a doklad má současně vazbu na adresní kartu, která má zatřené pole *Plátce DPH*.

Export a elektronické podání kontrolního hlášení

Podání kontrolního hlášení na portál finančního úřadu se dá uskutečnit volbou *Export a elektronické podání* z poslední strany *Průvodce zpracováním a závěrkou DPH*, aniž by bylo nutné vykonat závěrku dokladů. Po dokončení průvodce zobrazí Money kartu *Export do XML a elektronické odeslání kontrolního hlášení DPH*, kde lze provést export datové věty v požadovaném formátu, uskutečnit elektronické podání hlášení nebo jej otevřít v TaxEditu – funkčnost je tedy obdobná jako v *Průvodci exportem a elektronickým podáním Přiznání k DPH*.

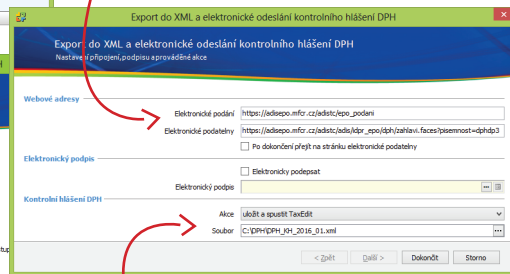
Při exportu datové věty hlášení a při odeslání elektronického podání kontroluje Money strukturu datové věty podle validačního schématu zveřejněného finanční správou. Pokud data nejsou validní, Money zobrazí chybové upozornění. V takovém případě **nikdy neprovádějte podání kontrolního hlášení přes datovou schránku**, protože nevalidní hlášení by finanční správa vyhodnotila jako nepodané a vám by hrozilo vyměření pokuty. V takové situaci si datovou větu načtete na *Daňový portál FS ČR* do aplikace EPO http://adisspr.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/dpr/uvod_faces, zde data podle pokynů opravte a zkontrolujte, a teprve poté proveďte podání.

Export a podání můžete uskutečnit po závěrce dokladů přímo ze seznamu



Webové adresy doplní program automaticky

Při přímém podání musíte hlášení doplnit elektronickým podpisem



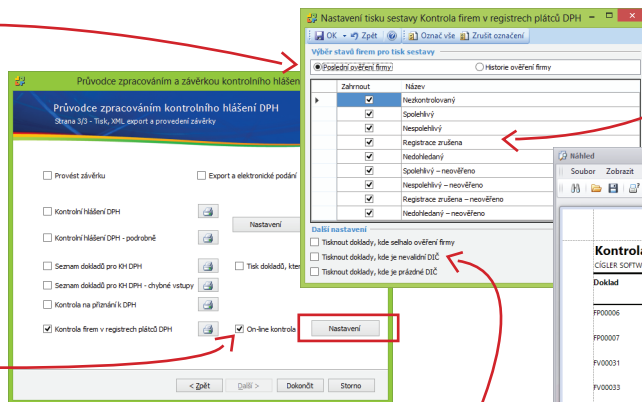
Máte-li zatřené pole *Export a elektronické podání*, tlačítkem *Dokončit* otevřete průvodce exportem

Před prvním exportem datové věty je třeba určit adresář, kam se soubory budou ukládat – jejich názvy pak bude program vytvářet automaticky ve tvaru *DPH_KH_rok_měsíc*

Kontrola firem v registrech plátců DPH

Vzhledem k tomu, že kontrolní hlášení identifikuje odběratele a dodavatele mimo jiné i podle DIČ, umožňuje Money přímo v průvodci zkontrolovat firmy v registrech plátců DPH a ověřit tak, že DIČ evidovaná v Money opravdu existují.

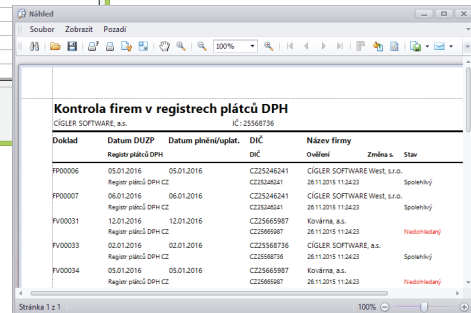
V nastavení si můžete určit, zda chcete vytisknout jen aktuálně ověřený stav spolehlivosti partnerů, nebo i všechna předchozí ověření



V nastavení si také můžete vybrat, jaký typ partnerů z hlediska spolehlivosti chcete vytisknout

Pokud zvolíte *on-line kontrolu*, program těsně před tiskem v registrech znovu prověří všechna DIČ; proces tisku se tak ale může poněkud zpomalit

Volitelně lze do sestavy zařadit i vybrané typy dokladů



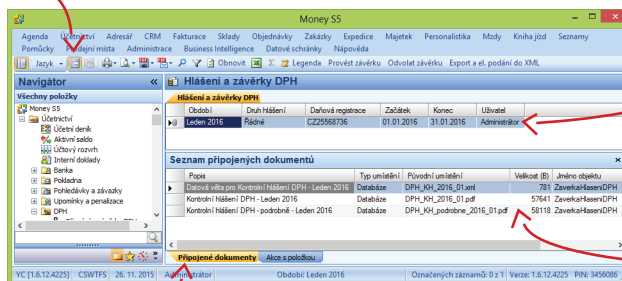
Provedení závěrky kontrolního hlášení

Po vykonání závěrky Money automaticky vygeneruje tiskové sestavy a datovou větu podání a uloží je jako připojené dokumenty k příslušné položce v seznamu *Hlášení a závěrky DPH*.

Uživatelé s licencí na mezinárodní DPH stejnou funkcí zpracovávají jak *Kontrolní hlášení* pro finanční správu ČR, tak i *Kontrolní výkaz* pro finanční správu SR.

Seznam připojených dokumentů zobrazíte tlačítkem **Detaily**

Připojené dokumenty se zobrazují pro položku seznamu, která je pod kurzorem



Poklepnutím na položku závěrky v seznamu zobrazíte vyplněný formulář kontrolního hlášení

Připojené dokumenty se vygenerují automaticky při provedení závěrky a pomocí pravého tlačítka myši se kdykoliv dají vytisknout nebo odeslat

Následné kontrolní hlášení

Při závěrce *Kontrolního hlášení* se na doklady, které do hlášení vstoupily, uloží informace o tom, že spadají do **období uzavřeného závěrkou kontrolního hlášení**. Tato informace se v hlavičce dokladů zobrazí při každém pozdějším otevření a doklady v takovém případě mají možnost editovat pouze uživatelé disponující příslušnými přístupovými právy.

Pokud k editaci dojde po uplynutí lhůty pro podání řádného kontrolního hlášení (a na dokladu se přitom změnil údaj vstupující do hlášení), je nutné do pěti dnů zpracovat **Následné kontrolní hlášení**. Po spuštění *Průvodce zpracováním a závěrkou kontrolního hlášení DPH* Money automaticky nabídne seznam všech období, v nichž byly doklady po závěrce upraveny.

Následné kontrolní hlášení na výzvu

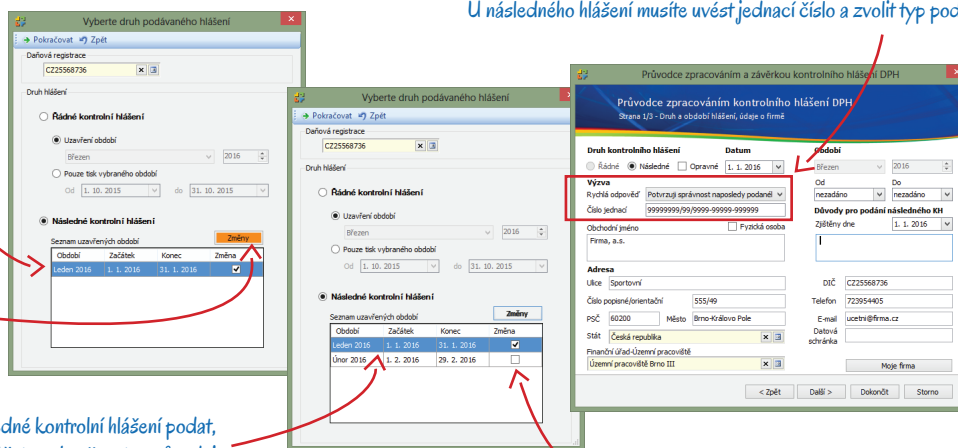
V případě pochybností o správnosti nebo úplnosti podaného kontrolního hlášení vás může finanční úřad vyzvat ke změně, doplnění či potvrzení původních údajů. Tímto vám vzniká povinnost podat **Následné kontrolní hlášení**, a to **do 5 dnů od doručení výzvy**.

Následné kontrolní hlášení proto lze sestavit i pro období, ve kterém nedošlo po vykonání závěrky k žádné úpravě dokladů. Pro tento případ je na úvodní straně průvodce určené tlačítko **Změny**, po jehož stisku se na kartě zobrazí seznam všech podaných hlášení. Po výběru období je postup již stejný jako při podání řádného hlášení, pouze je potřeba na první straně průvodce doplnit **údaje o výzvě**.

Průvodce automaticky nabízí seznam uzavřených období, ve kterých došlo po uzavěrce ke změně dokladů

Po stisku tlačítka **Změny** se v seznamu zobrazí i všechna ostatní uzavřená období

Na období, pro které chcete následné kontrolní hlášení podat, stačí umístit kurzor, a pak již můžete pokračovat v průvodci



U následného hlášení musíte uvést jedinci číslo a zvolit typ podávaných údajů

V seznamu jsou ve sloupci **Změna** označena období, ve kterých došlo po provedení závěrky k úpravě dokladů

Kontrolní tisk

Pokud ještě nechcete uzavírat období, ale jen si potřebujete zkontrolovat, jakým způsobem vám do *Kontrolního výkazu* vstupují doklady, na první straně průvodce zvolte možnost **Pouze tisk vybraného období**. Money vám v takovém případě na poslední straně průvodce nedovolí vykonat závěrku ani provést export nebo elektronické podání datové věty a k dispozici budete mít pouze volby určené pro tiskové sestavy.

Podrobný popis údajů vstupujících z Money do formuláře kontrolního hlášení

V hlavičce formuláře musí být uvedený finanční úřad, vaše identifikace a kontaktní údaje (datová schránka nebo e-mail), typ subjektu, druh hlášení a období. Veškerá data se do hlášení přeberou z nastavení Money a z údajů, které v průvodci zadáte při tvorbě závěrky hlášení.

Doklady obsahující položky s různým *Členěním DPH* se v kontrolním hlášení objeví několikrát, a to v sekcích, které odpovídají členění zadanému na konkrétní položce příslušného dokladu.

V následujícím textu popisujeme jednotlivé oddíly hlášení a údaje, které musí vstupující doklady obsahovat.

Část A – plnění, u kterých je plátce povinen přiznat daň, a uskutečnění plnění v RPDP

Oddíl A.1 – uskutečnění zdanitelná plnění v RPDP, u kterých je povinen přiznat daň příjemce

V oddílu A.1 se uvádí údaje za každé jednotlivé zdanitelné plnění uskutečněné v režimu přenesení daňové povinnosti.

A.1. Uskutečnění zdanitelná plnění v režimu přenesení daňové povinnosti, u kterých je povinen přiznat daň příjemce plnění podle § 92a					
Číslo řádku	DIČ odběratele	Ev. číslo daňového dokladu	DUZP	Základ daně	Kód předmětu plnění
1	2	3	4	5	6
1	CZ44013353	FV00001	12. 01. 2016	215 356,13	15
2	CZ44013353	FV00001	12. 01. 2016	6 600,87	14

Členění DPH – do oddílu vstupují všechny doklady vystavené v RPDP s členěním 19Ř25 (RPDP – dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb).

Odběratel – doklady musí povinně obsahovat DIČ odběratele.

Datum – pro vstup je rozhodující datum uskutečnění zdanitelného plnění.

Částka – částka musí být zadaná v nulové sazbě DPH, ale vlastní daň je nulová a v oddílu se tedy uvádí pouze základ daně.

Kód předmětu plnění – na doklady se přebírá z pole *Přenesení daňové povinnosti* ze záložky *Výkazy na Položce dokladu*. Obsahuje-li doklad položky s různými kódy plnění, každá z nich se vykazuje na vlastním řádku se stejným evidenčním číslem dokladu.

Oddíl A.2 – přijatá zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň příjemce

V tomto oddílu se vykazuje zboží a služby zakoupené v tuzemsku od plátce registrovaného k DPH v jiném členském státu EU nebo od osoby neusazené v tuzemsku. Obchodní doklady se vystavují v RPDP a do kontrolního hlášení vstupují až interní doklady vytvořené prostřednictvím funkce *Reverse charge*.

A.2. Přijatá zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň příjemce dle § 108 odst. 1 písm. b) a c) (§ 24, § 25)									
Číslo řádku	Identifikace dodavatele (VAT ID)	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD**	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	RS40193	12. 01. 2016		630,53	132,41	0,00	0,00	0,00	0,00

Členění DPH – přijaté doklady musí obsahovat členění *_Ř000 P*, pro interní doklady je v Money připravené členění:

- 19Ř03,04 (Pořízení zboží z jiného členského státu)
- 19Ř05,06 (Přijetí služby s místem plnění od osoby registrované k dani v jiném členském státě)
- 19Ř09 (Pořízení nového dopravního prostředku)
- 19Ř012,13 (Ostatní zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň plátce při jejich přijetí)

Dodavatel – doplnění VAT ID dodavatele není povinné, ale v jeho adresních údajích musí být uvedený cizí stát.

Datum – doklady se podle § 24 a 25 ZDPH musí do hlášení vykázat i v případě, kdy v daném okamžiku dosud nemáte od dodavatele k dispozici daňový doklad, a to ke dni poskytnutí úplaty, k 15. dni v měsíci po pořízení, ke dni vystavení dokladu nebo přemístění do tuzemska. Datum se zadává do pole *DUZP*.

Částka – pro všechny typy sazeb se uvádí základ i výše daně.

Oddíl A.3 – uskutečnění plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato

Oddíl A.3 je určen pro plátce, kteří prodávají investiční zlato osvobozené od daně. Řádky se rozepisují pro jednotlivá plnění, ale v případě vystavení souhrnného dokladu za několik plnění pro tutéž osobu se částka uvádí kumulativně.

A.3. Uskutečnění plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato podle § 101c odst. 1 písm. c) bod 2							
Číslo řádku	Identifikace odběratele (DIČ/VAT ID)	Odběratel bez DIČ/VAT ID			Ev. číslo daňového dokladu	DUP	Hodnota osvobozené plnění
		Jméno a příjmení/Obchodní jméno	Datum narození	Místo pobytu/Sídlo			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CZ44013353				FV00003	12. 01. 2016	46 320,00
2		Jan Novák	29. 03. 1942	Brno-Pisárky, Česká republika	FV00004	12. 01. 2016	46 320,00

Členění DPH – vstupující doklady musí obsahovat členění 19Ř26_IZ (*Uskutečněná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato*).

Odběratel – tento typ dokladů vstupuje do hlášení bez ohledu na to, jakému typu odběratele se zlato dodává. V Money musí mít odběratel povinně doplněné následující údaje:

- *Plátce DPH* – DIČ nebo VAT ID
- *Neplátce – fyzická osoba* – doklad musí mít vazbu na kartu *Osoby*, kde je zadané jméno, datum narození a adresa odběratele
- *Neplátce – právnická osoba* – vazba na kartu *Firmy*, kde je uvedené obchodní jméno a adresa

Datum – do pole *DUZP* se doplní datum uskutečnění osvobozeného plnění.

Částka – tento typ dokladů se vystavuje v nulové sazbě DPH, částka tedy představuje celkovou cenu dokladu.

Oddíl A.4 – uskutečněná zdanitelná plnění a přijaté úplaty s povinností přiznat daň, přesahující limit

Do oddílu A.4 uvádí plátce všechna zdanitelná plnění uskutečněná v tuzemsku v případě, kdy se nejedná o zjednodušený daňový doklad a celková částka na dokladu včetně daně přesáhla limit 10 000 Kč. Dále sem bez ohledu na limit vstupují všechny doklady s členěním 19Ř33 (opravy provedené podle § 44 ZDPH) a 19Ř01,02_A4 (členění je určené pro doklady vystavené na splátky podle splátkového či platebního kalendáře v případě, kdy celková suma přesáhne zákonný limit).

A.4. Uskutečněná zdanitelná plnění a přijaté úplaty s povinností přiznat daň dle § 108 odst. 1 písm. a) s hodnotou nad 10.000,- Kč včetně daně a všechny provedené opravy podle § 44 bez ohledu na limit											
Číslo řádku	DIČ odběratele	Ev. číslo daňového dokladu	DPDP*	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Kód režimu plnění	§ 44 ZDPH
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	CZ47452421	FV00005	12. 01. 2016	100,00	21,00	1 000,00	150,00	10 000,00	1 000,00	0	<input type="checkbox"/>
2	CZ47452421	FV00010	01. 01. 2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	<input type="checkbox"/>
3	CZ44013353	BV00001/1	13. 01. 2016	9 999,44	2 100,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>

Členění DPH – vstupující doklady musí obsahovat některé z následujících členění:

- 19Ř01,02 (*Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku*)
- 19Ř01,02_CS (*Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku – cestovní služba*)
- 19Ř01,02_PZ (*Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku – použité zboží*)
- 19Ř01,02_A4 (*Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku – oddíl A4 KH*)
- 19Ř33 (*Oprava výše daně u pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení – věřitel*)

Odběratel – musí mít povinně doplněné české DIČ.

Datum – v poli *DUZP* se uvádí den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Částka – ve všech sazbách se uvádí základ i výše daně, v případě oprav podle § 44 ZDPH pouze výše daně.

Kód režimu plnění – Money doplní automaticky podle zvoleného **Členění DPH**.

§ 44 ZDPH – Money pole zatrhne u opravy výše daně s členěním 19Ř33. V takovém případě se neuvádí základ daně, ale jen její výše. Jestliže věřitel při opravě postupoval podle odstavce 5 § 44, daň se uvádí jako záporná, v případě odstavců 6, 7 a 8 jako kladná.

Oddíl A.5 – ostatní uskutečněná zdanitelná plnění a přijaté úplaty s povinností přiznat daň

V oddílu A.5 se kumulativně vykazují všechna zdanitelná plnění uskutečněná v tuzemsku v případě, kdy se buď jedná o zjednodušený daňový doklad, nebo celková částka nesplňuje limit 10 000 Kč, případně u odběratele chybí české DIČ.

A.5. Ostatní uskutečněná zdanitelná plnění a přijaté úplaty s povinností přiznat daň dle § 108 odst. 1 písm. a) s hodnotou do 10.000,- Kč včetně daně, nebo plnění, u nichž nevznikla povinnost vystavit daňový doklad						
Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	
1	2	3	4	5	6	
200,00	42,00	2 000,00	300,00	29 091,00	2 909,00	

Členění DPH – vstupující doklady musí obsahovat některé z následujících členění:

- 19Ř01,02 (*Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku*)
- 19Ř01,02_CS (*Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku – cestovní služba*)
- 19Ř01,02_PZ (*Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku – použité zboží*)

Odběratel – neuvádí se.

Datum – doklady do hlášení vstupují na základě data povinnosti přiznat daň zadaného v poli *DUZP*.

Částka – Money do jednotlivých kolonek sečte pro každou sazbu základ i výši daně ze všech vstupujících dokladů.

Část B – přijatá zdanitelná plnění s místem plnění v tuzemsku

Evidenční číslo daňového dokladu – při zadávání přijatých dokladů do Money je nutné do pole *Přijatý doklad* velmi pečlivě opsat číslo daňového dokladu ve tvaru, v jakém je uvedené na původně přijatém daňovém dokladu. Pokud tento doklad není k dispozici, je možné do pole zapsat číslo, pod kterým je doklad zavedený v Money.

Oddíl B.1 – přijatá zdanitelná plnění v RPDP, u kterých je povinen přiznat daň příjemce

V části B.1 je plátce povinen uvést údaje za každé zdanitelné plnění přijaté od domácího dodavatele v režimu přenesení daňové povinnosti. To znamená, že do kontrolního hlášení vstupují interní doklady vytvořené prostřednictvím funkce *Reverse charge*.

B.1. Přijatá zdanitelná plnění v režimu přenesení daňové povinnosti, u kterých je povinen přiznat daň příjemce podle § 92a										
Číslo řádku	DIČ dodavatele	Ev. číslo daňového dokladu	DUZP	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Kód předmětu plnění
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	CZ25321773	2016-01-65478	12.01.2016	199 990,00	41 997,90	0,00	0,00	0,00	0,00	16

Členění DPH – do oddílu vstupují interní doklady s členěním 19Ř10,11 (RPDP – odběratel zboží nebo příjemce služeb).

Dodavatel – musí mít v adresáři zatřžené pole *Plátce DPH* a doklady musí povinně obsahovat jeho české DIČ.

Datum – z pole *DUZP* se doplňuje datum uplatnění zdanitelného plnění.

Částka – pro všechny typy sazeb se uvádí základ i výše daně.

Kód předmětu plnění – na doklady se kód přebírá z pole *Přenesení daňové povinnosti* v záložce *Výkazy na Položce dokladu*. Pokud má *Položka dokladu* vazbu na *Položku katalogu*, údaj se přebere ze záložky *Výkazy*.

Oddíl B.2 – přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet, přesahující limit

V oddílu B.2 se uvádí všechna zdanitelná plnění přijatá od plátců v případě, kdy částka na dokladu včetně daně přesáhne limit 10 000 Kč. Dále sem bez limitu vstupují doklady s členěním 19Ř34 (opravy provedené podle § 44 ZDPH) a 19Ř40,41_B2 (používané pro dílčí splátky v případě, kdy celková splácená suma přesáhne zákonný limit).

B.2. Přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet daně dle § 73 odst. 1 písm. a) s hodnotou nad 10.000,- Kč včetně daně a všechny přijaté opravy podle § 44 bez ohledu na limit											
Číslo řádku	DIČ dodavatele	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD*	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3	Použit poměr	§ 44 ZDPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	CZ44013353		12.01.2016	100 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CZ44013353	xFx0001	12.01.2016	10 000,00	2 100,00	1 000,00	150,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Členění DPH – vstupující doklady musí obsahovat některé z následujících členění:

- 19Ř40,41 (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců bez vlivu na majetek v plné výši)
- 19Ř40,41_PP (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců bez vlivu na majetek v plné výši – použit poměr)
- 19Ř40,41K (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců bez vlivu na majetek – krácený odpočet)
- 19Ř40,41M (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – okamžitá aktivace v plné výši)
- 19Ř40,41M_PP (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – okamžitá aktivace v plné výši – použit poměr)
- 19Ř40,41MK (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – okamžitá aktivace – krácený odpočet)
- 19Ř40,41P (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – pozdější aktivace v plné výši)
- 19Ř40,41P_PP (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – pozdější aktivace v plné výši – použit poměr)
- 19Ř40,41PK (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – pozdější aktivace – krácený odpočet)
- 19Ř40,41_B2 (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců bez vlivu na majetek v plné výši – oddíl B2 KH)
- 19Ř34 (Oprava výše daně u pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení – dlužník)

Dodavatel – musí mít povinně doplněné české DIČ.

Datum – do pole *DUZP* se zadává den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Částka – ve všech sazbách se uvádí základ i výše daně na vstupu, v případě oprav podle § 44 ZDPH pouze výše daně.

Použit poměr – pole se automaticky zatrhne u dokladů, na kterých bylo použité některé z členění 19Ř40,41_PP, 19Ř40,41M_PP nebo 19Ř40,41P_PP. Na těchto dokladech se uvádí základ daně v plné výši, ale hodnota daně se musí ručně upravit na poměrnou část odpovídající rozsahu použití pro ekonomickou činnost. Částka daně pak tedy neodpovídá procentuální hodnotě daně (21 nebo 15 %) vypočtené ze základu.

§ 44 ZDPH – Money pole automaticky zatrhne u opravy výše daně s členěním 19Ř34. Dlužník je na takovém dokladu povinen ručně snížit daň na vstupu o stejnou částku, jakou ve svém kontrolním hlášení vykázal podle § 44 ZDPH věřitel v části A.4. U těchto dokladů se pak neuvádí základ daně. Jestliže se při opravě postupovalo podle odstavce 5 § 44, částka daně je záporná, v případě odstavců 6, 7 a 8 je kladná.

Oddíl B.3 – přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet, nepřesahující limit

Do oddílu B.3 se kumulativně vykazují všechna přijatá zdanitelná plnění od českých dodavatelů v případě, kdy celková částka na dokladu buď nepřesáhne limit 10 000 Kč, nebo dodavatel není plátcem DPH.

B.3. Přijatá zdanitelná plnění a poskytnuté úplaty, u kterých příjemce uplatňuje nárok na odpočet daně dle § 73 odst. 1 písm. a) s hodnotou do 10.000,- Kč včetně daně					
Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3
1	2	3	4	5	6
10 000,00	2 100,00	2 000,00	300,00	0,00	0,00

Členění DPH – vstupující doklady musí obsahovat některé z následujících členění:

- 19Ř40,41 (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců bez vlivu na majetek – v plné výši)
- 19Ř40,41_PP (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců bez vlivu na majetek – v plné výši – použit poměr)
- 19Ř40,41K (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců bez vlivu na majetek – krácený odpočet)
- 19Ř40,41M (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – okamžitá aktivace – v plné výši)
- 19Ř40,41M_PP (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – okamžitá aktivace – v plné výši – použit poměr)
- 19Ř40,41MK (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – okamžitá aktivace – krácený odpočet)
- 19Ř40,41P (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – pozdější aktivace – v plné výši)
- 19Ř40,41P_PP (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – pozdější aktivace – v plné výši – použit poměr)
- 19Ř40,41PK (Z přijatých zdanitelných plnění od plátců pořízení majetku – pozdější aktivace – krácený odpočet)

Dodavatel – neuvádí se. Vstupující doklady však musí povinně obsahovat DIČ dodavatele.

Datum – doklady do hlášení vstupují na základě data DUZP.

Částka – Money do jednotlivých kolonek pro každou sazbu sečte ze všech vstupujících dokladů základ i výši daně.

Část C – kontrolní řádky na daňové příznání k DPH

Tuto část hlášení sestaví Money zcela samostatně na základě údajů vstupujících do jednotlivých oddílů kontrolního hlášení.

ř. DaP	Základ daně
1	20 299,44
2	42 091,00
40	120 000,00
41	3 000,00
25	221 957,00
10	199 990,00
11	0,00
3 + 4 + 5 + 6 + 9 + 12 + 13	630,53

PŘIZNÁNÍ K DPH – ZMĚNY V SOUVISLOSTI SE ZAVEDENÍM KONTROLNÍHO HLÁŠENÍ

Vzhledem k tomu, že údaje uváděné v *Kontrolním hlášení* v oddílech A.1 a B.1 odpovídají údajům dosud vykazovaným ve *Výpisu z evidence pro účely DPH ve vztahu k režimu přenesení daňové povinnosti*, byla povinnost podání tohoto výpisu zrušena společně se zavedením povinnosti podání *Kontrolního hlášení*. V Money se uvedené změny projeví od ledna 2016 při uzavírání období následujícím způsobem:

Průvodce příznáním a závěrkou DPH – z poslední strany průvodce byly **odstraněny tiskové sestavy Seznam dokladů pro přenesenou daňovou povinnost a Souhrnná sestava odběratele/dodavatele**.

Export do XML a elektronické odeslání daňového příznání – z tohoto průvodce byly **odstraněny ovladače** pro vytvoření datových vět a elektronického podání přenesené daňové povinnosti dodavatele/odběratele a nenajdete zde proto ani webovou adresu *Elektronické podatelny pro přenesení daňové povinnosti*.

Volejte zdarma: 800 776 776
obchod@money.cz

Praha

Rubeška 215/1
tel.: +420 244 001 288

Brno

Drobného 555/49
tel.: +420 549 522 511

Liberec

1. máje 97/25
tel.: +420 485 131 058

Bratislava

Plynárenská 7/C
tel.: +421 249 212 323

Prešov

Kúpeľná 3
tel.: +421 517 732 908